



TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

Edital do Pregão Eletrônico n.º 039/2026*

(Regido pela Lei 14.133/21, pela Lei Complementar 123/06, pelos Decretos 11.462/2023 e 8.538/15, pela IN SEGES/ME Nº 73/22, no que couber, e demais legislações aplicáveis).

Objeto: Registro de preços para aquisição de uniformes.

Data de abertura da sessão pública:

22/06/2026 às 14h no sítio www.gov.br/compras/pt-br

Tipo:
Menor preço

Modo de disputa:
Aberto

Exclusiva ME/EPP?
☐ Sim ☒ Não

Processo:
6004362/2026-00

Valor total estimado:
R\$ 919.058,10

Prazo de entrega:
90 (noventa) dias corridos contados do recebimento da nota de empenho.

Apresentação de amostra?
☒ Sim ☐ Não
(item 7.2)

Margem ou direito de preferência?
☐ Sim ☒ Não

Pedidos de esclarecimento e impugnações:

Até às 19h de 17/06/2026.

Os pedidos de esclarecimento e as impugnações referentes a este procedimento devem ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico via internet, para o endereço cpl@tst.jus.br.

Documentos de habilitação: (veja seção 8)

Requisitos básicos:

SICAF* ou documentos equivalentes;
*Será emitido pelo pregoeiro durante a sessão pública.

Requisitos específicos:

Apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica que comprove o fornecimento de trajes sociais para o Grupo 1, e o fornecimento de uniformes operacionais para o Grupo 2, com um quantitativo de, no mínimo 130, (cento e trinta) peças.

*Para adequação ao Sistema de Compras, este pregão será lançado com o número 90039/2026.

Endereço da Coordenadoria de Licitações e Contratos: SAFS quadra 8, conjunto A, bloco A, sala A3.41. Brasília – DF. CEP: 70070-943.

Retire o edital e acompanhe esta licitação e seus atos na internet pelos portais www.tst.jus.br e www.gov.br/compras/pt-br

Coordenador de Licitações e Contratos

Chefe NAACPL



1. Objeto da Licitação

- 1.1. O objeto deste certame é o registro de preços para aquisição de uniformes, conforme especificado na tabela abaixo e nos termos e condições constantes neste edital.

Grupo 1 – Itens 1 a 12					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade para registro	Pedido mínimo	Valor unitário estimado R\$
1	Paletó masculino CATMAT: 484158	Peça	250	50	1.269,60
2	Calça masculina CATMAT: 484159	Peça	500	50	198,99
3	Camisa manga comprida masculina CATMAT: 613286	Peça	600	100	148,97
4	Gravata masculina CATMAT: 484098	Peça	600	100	69,71
5	Cinto social masculino CATMAT: 382962	Peça	150	50	164,90
6	Sapato social masculino CATMAT: 468592	Par	200	50	423,29
7	Meia social masculina CATMAT: 430180	Par	600	200	22,05
8	Blazer Feminino CATMAT: 278230	Peça	50	10	253,72
9	Calça social Feminina CATMAT: 290839	Peça	100	20	145,33
10	Camisa manga comprida Feminina CATMAT: 296831	Peça	100	20	99,96
11	Cinto social feminino CATMAT: 356857	Peça	30	10	58,26
12	Sapato social Feminino CATMAT: 446155	Par	30	10	155,58
Grupo 2 – Itens 13 a 22					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade para o registro	Pedido mínimo	Valor unitário estimado R\$
13	Gandola tática Marca de referência: Invictus ou similar. CATMAT: 616096	Peça	200	100	268,62
14	Calça tática masculina Marca de referência: Invictus Maverick ou similar. CATMAT: 615981	Peça	100	50	339,66
15	Calça tática feminina Marca de referência: Invictus Bravery ou similar. CATMAT: 615981	Peça	30	15	263,50
16	Camisa gola careca CATMAT: 604553	Peça	400	200	85,24
17	Cinto tático Marca de referência: Bélica Raptor ou similar. CATMAT: 614132	Peça	100	50	146,20
18	Bota tática CATMAT: 614858	Par	100	50	398,70



19	Short CATMAT: 399008	Peça	100	50	68,96
20	Legging feminina CATMAT: 476854	Peça	50	10	113,96
21	Boné CATMAT: 446254	Peça	50	10	30,25
22	Gandola tática - instrutor Marca de referência: Invictus ou similar. CATMAT: 615974	Peça	20	10	320,72

*Em caso de divergência, prevalecerão as especificações constantes deste edital e do Termo de Referência sobre a descrição do CATMAT no Comprasnet.

- 1.2. É parte integrante deste edital o Termo de Referência, cujos anexos são:
- 1.2.1. Anexo I – Relação de uniformes;
 - 1.2.2. Anexo II – Especificações;
 - 1.2.3. Anexo III – Ilustrações dos modelos.
- 1.3. Os produtos deverão ser acondicionados em suas embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, preferencialmente utilizando materiais recicláveis, com a sua identificação, fazendo constar sua descrição e incluindo, quando cabíveis: marca, fabricante e outras especificações de acordo com suas características.

2. Condições para Participação

- 2.1. Poderão participar deste pregão os participantes que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
- 2.1.1. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item 2.1 e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
 - 2.1.2. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
 - 2.1.3. O uso das credenciais de acesso pelo licitante é de sua inteira responsabilidade, bem assim quaisquer transações efetuadas diretamente ou por seu representante, e não caberá ao provedor do sistema ou ao TST a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido de suas credenciais, ainda que por terceiros.
 - 2.1.4. A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.



- 2.1.5. O credenciamento perante o provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 2.2. Ficam impedidos de participar desta licitação:
- 2.2.1. Os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, as Sociedades de Propósito Específico e as empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- 2.2.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.2.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.2.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.2.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.2.6. A pessoa jurídica cujo(s) sócio(s) que compõe(m) seu quadro societário incorra(m) na vedação constante do inciso VI do art. 2º da Resolução CNJ 7/2005, acrescentado pela Resolução CNJ 229/2016.
- 2.3. Será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, observadas as normas do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.4. O pregoeiro realizará a Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União, que abrange o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o CNEP, a fim de evitar a contratação de empresas que tenham sofrido penalidades que obstem a celebração do contrato pretendido.

3. Credenciamento dos Representantes

- 3.1. O credenciamento do licitante, bem assim a sua manutenção, dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no inciso I do art. 13 da IN SEGES/ME Nº 73/2022.



- 3.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico e assumirá como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou deste Tribunal por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais/senhas de acesso, ainda que por terceiros.

4. Apresentação da Proposta

- 4.1. As propostas deverão ser formuladas e encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio.
- 4.1.1. As propostas deverão consignar no(s) campo(s) apropriado(s) do sistema os preços unitários e totais, expressos em reais, incluindo todos os impostos, taxas, fretes, e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais.
- 4.1.2. Não será aceito quantitativo inferior ao total previsto para registro.
- 4.1.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema.
- 4.2. Os interessados deverão cotar **todos os itens do grupo**, sob pena de desclassificação.
- 4.3. A proposta deverá ainda especificar, quando cabíveis, nos campos apropriados do sistema: marca, modelo, fabricante, e demais referências que identifiquem o produto cotado, ficando o proponente, em caso de omissão, obrigado a fornecer o bem indicado pelo TST.
- 4.4. No campo “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado” devem ser incluídas todas as informações necessárias ao perfeito detalhamento do objeto e, ainda, as seguintes informações relativas à proposta, cuja omissão e/ou contrariedade implica a aceitação dos prazos indicados:
- 4.4.1. Prazo de entrega dos produtos de, no máximo, noventa dias corridos contados do recebimento da nota de empenho;
- 4.4.2. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, noventa dias.
- 4.5. Serão desclassificadas as propostas que comprovadamente cotarem objeto diverso daquele requerido nesta licitação, **que deixarem de cotar todos os itens de cada grupo** ou as que desatendam às exigências deste edital.
- 4.6. O licitante, no ato de envio de suas propostas, deve declarar, em campo próprio do sistema, que:



- 4.6.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpre plenamente os requisitos de habilitação, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.6.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.6.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.6.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- 4.6.5. inexistente fato superveniente que o impeça de participar do certame;
- 4.6.6. atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte.
- 4.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital, com base na Lei nº 14.133/2021.
- 4.8. O licitante melhor classificado, após a fase de lances, deverá encaminhar, ainda, atendendo convocação do pregoeiro, declaração, conforme modelo do Anexo II (disponível no link: <https://www.tst.jus.br/web/aceso-a-informacao/pregao-eletronico>), a fim de resguardar este órgão quanto à prática de nepotismo vedada pela Resolução CNJ nº 7, de 18/10/2005, com as alterações introduzidas pela Resolução 229, de 22/06/2016.
- 4.8.1. A Declaração deverá ser reapresentada no momento da retirada da nota de empenho, firmada por todos os sócios que compõem o quadro societário do licitante, conforme modelo constante do Anexo III, também disponível no link indicado.



5. Critério de Aceitabilidade dos Preços

- 5.1. Os preços deverão ser cotados em reais, com duas casas decimais, sob pena de serem truncados.
- 5.2. Não serão aceitas propostas cujos valores **de cada um dos itens ou do grupo sejam superiores aos valores estimados** ou com preços manifestamente inexequíveis.
 - 5.2.1. Somente poderá ser considerado excessivo qualquer preço após o encerramento da etapa de lances e, quando formulada contraproposta pelo Pregoeiro, após sua recusa ou no caso de omissão por parte do respectivo proponente.
- 5.3. Considera-se inexequível a proposta que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 5.3.1. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado para o item poderão ser efetuadas diligências que comprovem:
 - 5.3.1.1. que o custo do licitante não ultrapassa o valor da proposta; ou
 - 5.3.1.2. que existem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
 - 5.3.2. O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta, no prazo de três dias úteis contados da notificação.

6. Sessão Pública do Pregão Eletrônico

- 6.1. A sessão pública deste pregão eletrônico, conduzida pelo pregoeiro designado, ocorrerá em data e hora indicadas exclusivamente no sistema eletrônico e obedecerá ao rito estabelecido no Decreto 8.538/15 e na IN SEGES/ME Nº 73/2022.
 - 6.1.1. Por força do disposto no art. 13, inciso IV da IN SEGES/ME Nº 73/22, os licitantes estão obrigados a acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a licitação, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.2. A partir do horário previsto neste edital, a sessão pública será aberta automaticamente pelo sistema.



- 6.2.1. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação àquela mais bem classificada.
- 6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente essas participarão da fase de lances.
- 6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes (chat).
- 6.5. Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e inferiores aos últimos por eles ofertados e registrados pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances de R\$ 0,01 (um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, conforme disposto no § 2º do art. 21 da IN SEGES/ME Nº 73/2022.
- 6.6.1. Caso haja dois ou mais lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 6.6.2. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 6.7. O pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.
- 6.7.1. Eventual exclusão de proposta do licitante implica em sua retirada do certame, sem prejuízo do direito de defesa.
- 6.8. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.9. Na fase de lances, a disputa será por item e a classificação final será pelo valor global do grupo.
- 6.9.1. Não se recomenda concentrar o esforço de redução em apenas um dos itens que integram o grupo, pois a incompatibilidade de um deles com o respectivo valor estimado pode levar à desclassificação da respectiva empresa proponente, nos termos do item 7.6.1.
- 6.10. A cada lance ofertado por item, o Sistema atualizará automaticamente o valor global do grupo.
- 6.10.1. A empresa que ofertar o menor valor global para o grupo será classificada em primeiro lugar pelo critério de Julgamento por Preço Global – Lote.



- 6.10.2. A desclassificação de um único item implicará a desclassificação da proposta global.
- 6.11. **MODO DE DISPUTA – ABERTO:** Será adotado para o envio de lances o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1. A etapa de envio de lances durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a etapa de envio de lances será encerrada automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações, sendo os licitantes convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.11.5. Encerrada a etapa de que trata o item anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.12. No caso de desconexão do pregoeiro durante a etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.13. Se estiverem participando do certame microempresas e empresas de pequeno porte, será observada a disciplina estabelecida nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/06, regulamentados pelo art. 5º do Decreto 8.538/15.

7. Julgamento das Propostas e Habilitação

- 7.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação.
- 7.1.1. O pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o licitante classificado em primeiro lugar, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, sendo inadmissível negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.
- 7.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo



após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço estimado.

7.1.3. A negociação será realizada exclusivamente pelo canal de comunicação (chat) existente no sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.1.4. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada da declaração de nepotismo de que trata o item 4.8, e, se for o caso, dos documentos complementares necessários.

7.1.4.1. O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período a critério do pregoeiro, ou por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro.

7.2. AMOSTRAS - O pregoeiro, mediante notificação a ser efetuada por meio do canal de comunicação (chat) no decorrer da sessão, irá solicitar ao participante melhor classificado a apresentação de amostras dos produtos cotados, no prazo improrrogável de até dez dias úteis, a contar da convocação, para verificação da conformidade com as especificações, observados os seguintes procedimentos:

7.2.1. A amostra consistirá em 01 unidade de cada item da tabela do objeto deste edital.

7.2.2. A amostra dos itens 13, 16, 21 e 22, **deverá conter os bordados e as artes gráficas especificados no Anexo II do Termo de Referência.**

7.2.3. O prazo estabelecido pelo pregoeiro refere-se à entrega do produto no TST e não a data de despacho/postagem;

7.2.3.1. Não será analisada amostra entregue após a data estabelecida pelo pregoeiro;

7.2.3.2. O ônus da apresentação da amostra é de responsabilidade da Licitante.

7.2.4. As amostras deverão estar devidamente e individualmente embaladas, lacradas e identificadas com o número do certame, o número do item, o CNPJ, o nome ou razão social da licitante e o telefone para contato.

7.2.5. As amostras deverão ser entregues, a expensas do proponente, na Coordenadoria de Policiamento - COPOL, localizada no SAFS quadra 8, conjunto A, Bloco A, sala 109, Brasília-DF, CEP: 70070-600, telefones: 3043-4339 ou 3043-3714, e-mail: copol@tst.jus.br, e serão analisadas com o objetivo de aferir a adequação do produto ofertado às necessidades do Tribunal Superior do Trabalho, segundo o critério de sua compatibilidade com



- a especificação, sendo submetidas à análise da Comissão Técnica responsável pela elaboração do Termo de Referência.
- 7.2.6. Poderá ser solicitada a qualquer tempo, a apresentação de documentação fiscal ou laudo pericial, com o objetivo de comprovar se a especificação da composição das amostras corresponde à especificação técnica do Termo de Referência.
- 7.2.7. Os licitantes poderão acompanhar a avaliação da amostra, desde que se manifestem até a data da entrega da amostra, mediante e-mail para o endereço eletrônico constante do subitem 7.2.5.
- 7.2.8. Poderá ser dispensada da apresentação da amostra, a critério do pregoeiro, a proponente que ofertar produto de marca/modelo explicitamente indicados como referência na tabela do objeto deste edital.
- 7.2.9. Não estando na exceção descrita no item anterior, a aceitação da proposta fica condicionada à aprovação da amostra, e o licitante que não apresentar amostra, apresentar fora do prazo estabelecido ou apresentá-la em desacordo com as especificações será desclassificado e o licitante subsequente convocado.
- 7.2.10. A amostra entregue pela proponente vencedora permanecerá com a Fiscalização para comparação quando do recebimento dos demais produtos e será devolvida à empresa contratada após o recebimento definitivo do objeto.
- 7.2.11. A partir da data em que for homologado o processo licitatório, as amostras recusadas estarão à disposição das licitantes, que deverão retirá-las na Coordenadoria de Policiamento do TST no prazo máximo de trinta dias.
- 7.2.12. A não retirada das amostras até o término dos prazos fixados será considerada abandono dos materiais e a Administração poderá dar-lhes a destinação que julgar conveniente.
- 7.2.13. A responsabilidade do órgão licitante por eventuais danos às amostras limitar-se-á ao período compreendido entre a entrega/recebimento e o último dia fixado para sua retirada.
- 7.3. **Previamente à tentativa de negociação, à solicitação de envio da proposta ajustada, de documentos complementares e/ou de amostras, conforme o caso, o pregoeiro irá verificar se o licitante está conectado e acompanhando a sessão pública. Será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos para que ele se manifeste por meio do chat em resposta à indagação. Se esgotado o referido prazo, o licitante não se manifestar, terá sua proposta desclassificada, com fundamento no disposto no art. 13, inciso IV da IN SEGES/ME Nº 73/22, sem prejuízo das sanções pertinentes.**



- 7.4. Serão recusadas propostas com o quantitativo inferior ao total previsto para registro.
- 7.5. Examinada(s) a(s) proposta(s) classificada(s) em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.
- 7.6. **O pregoeiro realizará a aceitação da proposta para o grupo, sendo impossível aceitar parte dos itens.**
- 7.6.1. O preço ofertado final de cada item que integra o grupo não pode ser superior ao valor estimado para a respectiva contratação.
- 7.7. Será desclassificada a proposta que:
- 7.7.1. não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, desde que insanável;
- 7.7.2. contenha vício insanável ou ilegalidade;
- 7.7.3. não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;
- 7.7.4. apresente preço final superior ao estimado, ou que apresente preço manifestamente inexequível, nos termos do item 5.3 deste edital;
- 7.7.5. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.
- 7.8. Em seguida, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.
- 7.9. Constatado o atendimento pleno das exigências contidas no edital, o proponente será declarado vencedor.
- 7.10. Se a proposta for desclassificada ou se o licitante não atender às exigências habilitadoras, o pregoeiro examinará as propostas subsequentes, na ordem de classificação, até a obtenção de uma que atenda ao edital.
- 7.11. Será desconsiderada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.
- 7.12. O pregoeiro, em qualquer fase do procedimento, poderá promover diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, e os licitantes deverão atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da notificação.
- 7.13. Se um dos licitantes estiver impedido de participar em licitações ou tiver sido declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública, será afastado do certame sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
- 7.14. O pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos, nem sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.15. **A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame somente deverá(ão) encaminhar proposta(s), declarações ou quaisquer outros documentos se expressamente**



solicitado pelo pregoeiro, mediante notificação efetuada pelo canal de comunicação (*chat*), sob pena de serem descartados.

- 7.16. O sistema eletrônico produzirá automaticamente Termo de Julgamento, imediatamente após o encerramento da sessão pública, o qual ficará acessível no Portal de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras/pt-br) e nele serão registradas as ocorrências relevantes.

8. Requisitos de Habilitação dos Licitantes

- 8.1. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, podendo os licitantes deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do referido Sistema de Cadastramento.
- 8.1.1. Será verificada a situação do licitante no Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal (CADIN), haja vista o disposto nos artigos 6º e 6º-A da Lei 10.522/2002.
- 8.1.2. Caso conste registro no CADIN, a licitante deverá encaminhar declaração, conforme modelo constante do Anexo IV deste edital.
- 8.1.2.1. A apresentação de declaração falsa durante a licitação ensejará a aplicação de sanção, nos termos dos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021.
- 8.2. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 8.3. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.4. A habilitação, no que tange à **regularidade fiscal**, far-se-á com a verificação de que o licitante está em situação regular perante a Fazenda federal, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e as Fazendas Estaduais e Municipais do domicílio ou sede do licitante, quando for o caso.
- 8.5. A **regularidade trabalhista** do licitante deverá ser comprovada mediante certidão negativa, provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 8.6. Para comprovação da qualificação **econômico-financeira**, serão exigidos:
- 8.6.1. Índice de Liquidez Corrente (ILC) superior a um, o que deverá ser comprovado por meio da apresentação de Balanço Patrimonial,



demonstração de resultado de exercício e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

8.6.1.1. As empresas que apresentarem ILC igual ou menor do que um quando de sua habilitação, em vista dos riscos para a administração, deverão comprovar capital social no valor mínimo de dez por cento do valor da contratação resultante da licitação.

8.6.1.2. Após 30 de abril, serão considerados válidos, para fins de habilitação, apenas os balanços patrimoniais do ano anterior, sendo que, se adotada a Escrituração Contábil Digital, as empresas vinculadas ao Sped só estarão obrigadas a apresentar o balanço do ano anterior após o último dia útil do mês de junho.

8.6.1.3. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.6.2. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.7. A **qualificação técnica** será comprovada mediante apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica que comprove o fornecimento de trajes sociais para o Grupo 1, e o fornecimento de uniformes operacionais para o Grupo 2.

8.7.1. Entende-se por compatível o atestado que comprove que a licitante forneceu ou está fornecendo um quantitativo de, no mínimo 130, (cento e trinta) peças dentre os itens previstos no Grupo em que esteja participando

8.8. Disposições gerais sobre habilitação:

8.8.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, se for o caso, serão enviados por meio do sistema, no **prazo de duas horas** contado da solicitação do Pregoeiro.

8.8.1.1. O prazo para envio poderá ser prorrogado por igual período, a critério do Pregoeiro, desde que solicitado e justificado pelo interessado no chat da sessão pública ou por e-mail antes de expirado o prazo inicial estabelecido.

8.8.1.2. Comprovada a impossibilidade de envio por meio da referida ferramenta, a critério do Pregoeiro, poderá ser utilizada outra forma de envio.

8.8.2. Após o envio dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:



- 8.8.2.1. Complementação de informações acerca dos documentos já enviados, desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- 8.8.2.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 8.8.3. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos portais oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 8.8.4. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste edital, poderá o pregoeiro considerar o proponente inabilitado.
- 8.8.5. Os documentos deverão ter validade expressa ou estabelecida em lei, admitidos como válidos, no caso de omissão, os emitidos a menos de noventa dias.
- 8.8.6. Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documento** em substituição aos documentos requeridos no presente edital.
- 8.8.7. Os documentos apresentados com a validade expirada, se não for falta sanável, acarretarão a inabilitação do proponente.
- 8.8.8. **Para as microempresas e empresas de pequeno porte, a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista observará a disciplina estabelecida nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123, de 14/12/06, regulamentados pelo art. 4º do Decreto 8.538, de 06/10/15, com as alterações trazidas pelas Leis Complementares 147/2014 e 155/2016.**
- 8.8.9. No ato de assinatura da Ata de Registro de Preços, bem como na retirada de cada nota de empenho, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste edital.

9. Instruções e Normas para Impugnação do Edital e Interposição de Recursos

- 9.1. Em até **três dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá **impugnar** o ato convocatório do pregão eletrônico.
- 9.1.1. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de três dias úteis da data do seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



- 9.1.1.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 9.1.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.
- 9.2. Os **pedidos de esclarecimento** referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro até **três dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via Internet (e-mail), para o endereço indicado na folha de rosto, em mensagens escritas que **não podem conter qualquer tipo de anexo**, nem serem encaminhados após as 19 horas do último dia do prazo, sob pena de serem descartadas, **assim como as impugnações que não observarem as mesmas restrições de prazo, forma e conteúdo**.
- 9.2.1. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital e seus anexos, decidir sobre os pedidos de esclarecimento no prazo de três dias úteis da data do seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 9.3. A formulação da proposta, sem impugnação tempestiva ao edital, implica a plena aceitação pelos interessados das condições nela estabelecidas.
- 9.4. Após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, qualquer licitante poderá, de forma imediata, no prazo de 10 minutos concedido na sessão pública, manifestar sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, tendo três dias para apresentar as razões de recurso, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.
- 9.4.1. Os demais licitantes ficam, desde logo, notificados a apresentar contrarrazões em igual prazo contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 9.4.2. O encaminhamento das razões de recurso, bem assim das contrarrazões, deverá ser efetuado somente por meio do sistema eletrônico.
- 9.4.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.4.4. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
- 9.4.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



- 9.4.6. Se não reconsiderar sua decisão, no prazo de 3 (três) dias úteis, o pregoeiro encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.5. Os autos do processo administrativo eletrônico permanecerão com vista franqueada aos interessados, que deverão solicitá-la pelo e-mail cpl@tst.jus.br.

10. Da Adesão à Ata de Registro de Preços

- 10.1. Durante a vigência da Ata, será permitida a adesão pelos órgãos do Poder Judiciário, nos termos do Acordo de Cooperação Técnica nº 16/2024, observadas as disposições do Decreto nº 11.462/2023.
- 10.2. A adesão pelos órgãos do Poder Judiciário estará condicionada à anuência expressa do Tribunal Superior do Trabalho, órgão gerenciador, bem como à anuência prévia do fornecedor beneficiário da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem da adesão, observados os requisitos do art. 31 do Decreto nº 11.462/2023 e do Acordo de Cooperação Técnica nº 16/2024.
- 10.3. Os órgãos referidos no item anterior, interessados em aderir à Ata de Registro de Preços, deverão solicitar autorização formal a este Tribunal, por meio do e-mail clcon@tst.jus.br encaminhando:
- 10.3.1. Justificativa da vantagem da adesão, inclusive em caso de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 10.3.2. Demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, conforme o art. 23 da Lei nº 14.133/2021; e
- 10.3.3. Consulta e aceitação prévias do fornecedor.
- 10.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que o atendimento ao órgão não participante não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com este Tribunal.
- 10.5. A autorização deste órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 10.6. Após a autorização do Tribunal Superior do Trabalho, o órgão ou a entidade não participante efetivará a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 10.6.1. O prazo previsto neste item poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo TST, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.



- 10.7. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da Ata de Registro de Preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.
- 10.8. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens deste instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 10.9. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

11. Prazos e Condições para Assinatura da Ata de Registro de Preços e Retirada da Nota de Empenho

- 11.1. Após a homologação do resultado desta licitação, o TST convocará a empresa adjudicatária para assinatura da Ata de Registro de Preços - ARP.
 - 11.1.1. Para fins de assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preços, a empresa adjudicatária deverá cadastrar representante ou procurador no Sistema Eletrônico de Informações do TST, no prazo de 2 dias úteis, contados da adjudicação.
 - 11.1.2. O cadastro deverá ser realizado pelo link https://sei.tst.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0.
 - 11.1.3. Será permitido o cadastramento de até 5 representantes ou procuradores.
 - 11.1.4. Realizado o cadastro do representante ou procurador, a Ata de Registro de Preços deverá ser assinada no prazo de 2 dias úteis, contados da liberação para assinatura externa.
 - 11.1.4.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
 - 11.1.5. O descumprimento injustificado dos prazos assinalados sujeitará à adjudicatária ou contratada às sanções previstas no item 21.3 deste edital e ainda à perda do direito à contratação.
 - 11.1.6. O prazo tem início na data de envio da Ata de Registro de Preços, excluindo-se da contagem o dia do envio e incluindo-se o do vencimento.
 - 11.1.7. As notificações ou convocações enviadas ao e-mail da licitante constante da proposta de preço ou de qualquer outro documento enviado na sessão



pública do pregão eletrônico serão reputadas entregues, independente de confirmação de recebimento.

- 11.2. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, havendo necessidade de adquirir o objeto, a empresa cujo preço foi registrado será convocada para a retirada da respectiva nota de empenho, quando será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital e, no caso das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte optantes pelo Simples Nacional, deverá ser entregue declaração de que é regularmente inscrita neste sistema tributário, conforme inciso XI do art. 4º e modelo constante no anexo IV da Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012.
- 11.3. A nota de empenho substitui o instrumento de contrato, nos termos do art. 95 da Lei 14.133/21, e a adjudicatária passa à condição de Contratada após recebê-la.
- 11.4. Os prazos indicados na nota de empenho têm início na data de envio, excluindo-se da contagem o dia do envio e incluindo-se o do vencimento.
- 11.5. Quando o proponente vencedor não assinar a ARP no prazo e condições estabelecidos, é facultado ao TST convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 11.6. Ao assinar a Ata de Registro de Preços a empresa adjudicatária obriga-se a entregar os materiais, conforme especificações e condições contidas neste edital e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.
- 11.7. Os pedidos de fornecimento obedecerão à conveniência e às necessidades do TST, o qual não está obrigado a firmar as contratações advindas do registro de preços, e fica facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida e assegurada ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 11.8. As notificações ou convocações enviadas ao e-mail da licitante constante da proposta de preço ou de qualquer outro documento enviado na sessão pública do pregão eletrônico serão reputadas entregues, independente de confirmação de recebimento.

12. Vigência da Ata de Registro de Preços

- 12.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
 - 12.1.1. Durante a vigência da ARP serão realizadas pesquisas de mercado periódicas para comprovação da vantajosidade dos preços registrados.



- 12.1.2. Na hipótese de prorrogação da vigência da Ata, renovam-se os quantitativos originalmente previstos.

13. Fiscalização da Execução Contratual

- 13.1. Na hipótese de aquisição do objeto do Registro de Preços, após a entrega da nota de empenho, a Administração designará um servidor, ou comissão de servidores, doravante denominado Fiscalização, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral durante a execução contratual.
- 13.2. São atribuições da Fiscalização, entre outras:
- 13.2.1. Acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem assim indicar as ocorrências verificadas;
 - 13.2.2. Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos cópia dos documentos que comprovem essas solicitações;
 - 13.2.3. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
 - 13.2.4. Propor a aplicação de penalidades à Contratada e encaminhar à Coordenadoria de Gestão e Apoio à Fiscalização de Contratos - CGFC os documentos necessários à instrução de procedimentos para possível aplicação de sanções administrativas;
 - 13.2.5. Acompanhar a apresentação dos documentos fiscais, bem como efetuar o recebimento da fatura e o registro do atesto no Portal do SIGEO – JT para fins de liquidação e pagamento.
- 13.3. A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

14. Condições de Recebimento do Objeto da Licitação

- 14.1. O objeto da presente licitação será recebido das seguintes formas:
- 14.1.1. **Provisória**, mediante termo detalhado a ser emitido pelos fiscais técnico e administrativo, em até três dias úteis após o registro do recebimento da nota fiscal no Portal do SIGEO-JT;
 - 14.1.2. **Definitiva**, mediante termo detalhado, a ser emitido pelo gestor do contrato, em até dois dias úteis após o recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal.



- 14.2. O registro do recebimento da nota fiscal no Portal SIGEO-JT deverá ser realizado pelo gestor ou pelos fiscais técnico ou administrativo, no prazo de um dia útil a contar do recebimento da notificação do cadastro da nota fiscal no referido sistema.
- 14.3. O recebimento provisório poderá ser dispensado, caso a fiscalização seja exercida apenas pelo gestor e pelo gestor suplente.
- 14.3.1. O gestor emitirá o termo de recebimento definitivo no prazo de 5 dias úteis a contar do registro do recebimento da nota fiscal no Portal SIGEO-JT.
- 14.4. Os produtos entregues em desconformidade com o especificado no instrumento convocatório ou o indicado na proposta serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será notificada e obrigada a substituí-los a suas expensas, no prazo contratual estabelecido, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.
- 14.4.1. Essa notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.
- 14.5. Um representante da Contratada poderá acompanhar a avaliação dos produtos, desde que se manifeste até o dia anterior à data da entrega, sendo a conferência efetuada na presença de testemunhas em caso de não comparecimento.
- 14.6. Poderá ser solicitada a qualquer tempo, a apresentação de documentação fiscal ou laudo pericial, com o objetivo de comprovar se a especificação do tecido dos itens entregues corresponde à especificação técnica do Termo de Referência.
- 14.7. Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a repor, no prazo estabelecido pelo Contratante, aquele que apresentar defeito.

15. Condições de Pagamento

- 15.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até dez dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Fiscalização, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.
- 15.1.1. As notas fiscais deverão acompanhar o objeto a ser entregue na Seção de Controle de Material do TST, situada no SAFS, quadra 8, conjunto A, bloco A, subsolo, sala S.240, CEP 70070-943, Brasília-DF, (61) 3043-4057 ou (61) 3043-3133.
- 15.1.2. O documento fiscal deverá corresponder ao objeto recebido e respectivos valores consignados na nota de empenho, e a Fiscalização, no caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, deverá



notificar a Contratada a substituí-la em até três dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.

15.1.3. O documento fiscal deverá ser obrigatoriamente registrado no Portal do SIGEO - JT para efeito de recebimento provisório, atesto, liquidação e pagamento.

15.1.4. Os documentos fiscais deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGEO.

15.2. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, será feita comunicação à empresa para emissão de Nota Fiscal no que tange à parcela incontroversa executada, para efeito de liquidação e pagamento, nos termos do art. 143 da Lei 14.133/21.

15.3. A retenção dos tributos não será efetuada caso a Contratada apresente, no ato de assinatura do contrato ou entrega da nota de empenho, declaração de que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, conforme exigido no inciso XI do art. 4º e modelo constante no anexo IV da Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

15.4. O Contratante pagará à Contratada a atualização monetária sobre o valor devido entre a data do adimplemento das obrigações contratuais e a do efetivo pagamento, excluídos os períodos de carência para recebimento definitivo e liquidação das despesas, previstos neste edital, e utilizará o índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas que represente o menor valor acumulado no período, desde que a Contratada não tenha sido responsável, no todo ou em parte, pelo atraso no pagamento.

16. Revisão e Reajustamento dos Preços

16.1. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços admitem revisão na forma disciplinada no Decreto 11.462/2023.

16.2. Os preços da Ata de Registro de Preços e do(s) contrato(s) eventualmente firmado(s) poderão ser reajustados, respeitada a periodicidade mínima de um ano a contar da data do orçamento estimado a que ela se refere, em 21/05/2026, ou da data do último reajuste, limitada à variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, ou de outro índice que passe a substituí-lo, com base na seguinte fórmula:

$R = (I - I_0) / I_0 \times P$, onde:

a) para o primeiro reajuste:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês de reajuste;

I₀ = índice relativo ao mês do orçamento estimado;



P = preço atual dos serviços.

b) para os reajustes subsequentes:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do novo reajuste;

Io = índice relativo ao mês do último reajuste efetuado;

P = preço do serviço atualizado até o último reajuste efetuado.

- 16.3. Sob nenhuma hipótese ou alegação será concedido reajuste retroativo à data em que a Contratada legalmente faria jus se ela não fizer o respectivo pedido de reajuste dentro da vigência da ata/contrato.
- 16.4. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou impeditivos da execução do ajustado, poderá ser admitida a revisão do valor pactuado, objetivando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.
- 16.5. O valor e a data do reajuste serão informados mediante apostila.
- 16.6. Ocorre a preclusão do direito ao reajuste quando a Contratada firma termo aditivo de prorrogação, sem solicitar os novos valores.
- 16.7. Cabe à Contratada solicitar a inclusão, no termo aditivo a ser firmado, de cláusula com o fim de resguardar o direito em pleitear a futura revisão dos preços contratuais por reajuste.
- 16.8. O pedido de reajuste deverá ser enviado por meio do SEI - Sistema Eletrônico de Informações do TST - Módulo de Peticionamento Eletrônico, mediante a realização de cadastro do interessado, disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://sei.tst.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_org_ao_acesso_externo=0>.
- 16.9. Em caso de dúvidas, entrar em contato com o Núcleo de Análise de Alterações Contratuais da Coordenadoria de Gestão e Apoio à Fiscalização de Contratos - NAAC/CGFC, através do e-mail: naac@tst.jus.br - telefone: (61) 3043-4095.

17. Obrigações da Contratada

- 17.1. Entregar os produtos no prazo determinado e na quantidade e marca cotadas, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, no local indicado pelo Contratante.
- 17.1.1. Os materiais deverão ser entregues, a suas expensas, na Coordenadoria de Policiamento - COPOL do Tribunal Superior do Trabalho, localizada no SAFS, quadra 8, conjunto A, bloco A, Térreo, sala 109, Brasília-DF, CEP 70070-943, fones: (61) 3043-4339 e e-mail: copol@tst.jus.br, na forma prevista no Termo de Referência.



- 17.2. Substituir, a suas expensas, os produtos que estiverem em desacordo com as especificações deste edital ou aqueles que porventura sejam entregues com defeitos ou imperfeições.
- 17.2.1. A Contratada deverá retirar o produto recusado no momento da entrega do correto.
- 17.2.2. O Contratante não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer após esse prazo, podendo a Administração dar a destinação que julgar conveniente ao produto abandonado em suas dependências.
- 17.3. Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade referente à entrega dos produtos, bem como atender prontamente às suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados.
- 17.4. Efetuar o cadastro no Portal do SIGEO - JT para apresentação dos Documentos Fiscais (Notas Fiscais) com vistas à liquidação e pagamento das faturas.
- 17.4.1. Por meio do link <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda>, a contratada terá acesso ao link do SIGEO – JT e a um guia detalhado das funcionalidades do sistema.
- 17.5. Cumprir todas as demais obrigações especificadas no **item 9** do Termo de Referência anexo.
- 17.6. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de dez dias úteis, eventuais mudanças de endereço, telefone e e-mail, juntando a documentação necessária a sua comprovação.
- 17.7. Manter, durante todo o período de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 17.8. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com o TST.
- 17.9. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente ao TST ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 17.10. A Contratada não será responsável:
- 17.10.1. Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;
- 17.10.2. Por quaisquer obrigações, responsabilidades, trabalhos ou serviços não previstos neste edital.
- 17.11. O TST não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.



18. Obrigações do TST

18.1. O TST, após a retirada da nota de empenho, compromete-se a:

18.1.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitir o acesso dos funcionários da Contratada às dependências do TST, relacionadas à execução do objeto deste edital;

18.1.2. Promover os pagamentos nas condições e prazo estipulados; e

18.1.3. Fornecer atestados de capacidade técnica, desde que atendidas às obrigações contratuais.

18.1.3.1. As solicitações de atestado de capacidade técnica devem ser feitas à Secretaria de Administração do Tribunal Superior do Trabalho, por meio de requerimento formal, no qual devem constar a razão social da contratada, o número da inscrição no CNPJ, o objeto contratado e o número do Contrato e/ou da Nota de Empenho.

18.1.3.2. O requerimento deve ser enviado por meio do SEI - Sistema Eletrônico de Informações do TST - Módulo de Peticionamento Eletrônico, mediante a realização de cadastro do interessado, disponível no seguinte endereço eletrônico: https://sei.tst.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0.

18.1.3.3. Em caso de dúvidas, entrar em contato com o NCP – Núcleo de Cadastramento Processual, por meio do endereço eletrônico: ncp@tst.jus.br.

19. Alterações na Ata de Registro de Preços

19.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas nos artigos 25, 26 e 27 do Decreto n.º 11.462/2023.

20. Cancelamento do Registro de Preços

20.1. O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

20.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;

20.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

20.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27 do Decreto n.º 11.462/2023; e



20.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021.

20.1.4.1. Caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o TST, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, sendo vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

20.2. O cancelamento de registro nas hipóteses previstas no item 19.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

20.3. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer total ou parcialmente, desde que devidamente comprovados e justificados:

20.3.1. Por razão de interesse público;

20.3.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

20.3.3. Se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27 do Decreto n.º 11.462/2023.

21. Sanções para o Caso de Inadimplemento

21.1. Fundamentado nos artigos 155 e 156 da Lei n.º 14.133/2021, serão aplicadas as seguintes sanções ao licitante ou contratado responsável pelas infrações administrativas:

21.1.1. **Advertência**, quando der causa à inexecução parcial do contrato;

21.1.2. **Impedimento de licitar e contratar**, pelo prazo de até 3 (três) anos, quando:

21.1.2.1. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.1.2.2. Der causa à inexecução total do contrato;

21.1.2.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

21.1.2.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

21.1.2.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.1.2.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.1.3. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, pelo prazo de 3 (três) até 6 (seis) anos, quando:



- 21.1.3.1. Praticar as infrações previstas no item 21.1.2 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
 - 21.1.3.2. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - 21.1.3.3. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 21.1.3.4. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 21.1.3.5. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 21.1.3.6. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 21.2. O atraso injustificado na execução contratual implicará multa correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do objeto em atraso, até o limite de 15% (quinze por cento) do respectivo valor total.
- 21.2.1. Nessa hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com a sanção prevista no item 21.1 deste edital, como também a inexecução total contratual.
- 21.3. No caso de atraso no cumprimento do prazo assinalado no item 11.1 deste edital, para assinatura da ata de registro de preços ou retirada da nota de empenho, será aplicada multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado, até o limite de 15% (quinze por cento).
- 21.4. Sanções pecuniárias aplicáveis à Contratada poderão ser substituídas pela penalidade de advertência, tendo em vista as circunstâncias da execução contratual, garantida a prévia defesa, na forma da lei.
- 21.5. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo TST ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.
- 21.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e sua aplicação será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa para o adjudicatário, na forma da lei.
- 21.7. Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação, em caráter excepcional, sem efeito suspensivo, devendo a solicitação ser encaminhada por escrito, com antecedência mínima de 1 (um) dia do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.



- 21.7.1. Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado para o seguinte endereço: Seção de Gestão de Contratos, Tribunal Superior do Trabalho, SAFS, quadra 08, conjunto A, bloco A, térreo, sala T-18, Brasília-DF, CEP 70.070-943, fones: (061) 3043-4096, e-mail: sgcon@tst.jus.br.
- 21.7.2. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do Contratante.
- 21.7.3. Em casos excepcionais, autorizados pelo Contratante, o documento comprobatório do alegado poderá acompanhar a entrega do produto.

22. Da Proteção de Dados

- 22.1. As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei 13.709, de 14/8/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa-fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente edital.
- 22.2. O Tribunal Superior do Trabalho figura na qualidade de Controlador dos dados quando fornecidos à Contratada para tratamento, sendo esta enquadrada como Operador dos dados. A Contratada será Controlador dos dados com relação a seus próprios dados e suas atividades de tratamento.
- 22.3. As partes estão obrigadas a guardar o mais completo sigilo por si, por seus empregados ou prepostos, nos termos da Lei Complementar nº 105, de 10 de janeiro de 2001 e da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), cujos teores declaram ser de seu inteiro conhecimento, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento ou ter acesso, em razão deste contrato, ficando, na forma da lei, responsáveis pelas consequências da sua divulgação indevida e/ou descuidada ou de sua incorreta utilização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis nos termos da lei.
- 22.4. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação do TST, responsabilizando-se a Contratada por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste edital, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins.
- 22.4.1. Eventualmente, as partes podem ajustar que o TST será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas as demais condicionantes do item 22.4.



- 22.5. A Contratada dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas neste item, inclusive no tocante à Política de Privacidade do TST, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata este item.
- 22.6. Os dados pessoais tratados e operados serão eliminados após o término do contrato objeto deste edital, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:
- 22.6.1. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
 - 22.6.2. Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
 - 22.6.3. Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados;
- 22.7. O Encarregado indicado pela Contratada manterá contato formal com o Encarregado pelo contrato indicado pelo TST, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.
- 22.8. Os casos omissos em relação ao tratamento dos dados pessoais que forem confiados à Contratada, e não puderem ser resolvidos com amparo na LGPD, deverão ser submetidos à Fiscalização para que decida previamente sobre a questão.

23. Generalidades

- 23.1. O CNPJ do TST é 00.509.968/0001-48 e a UASG é 080001.
- 23.2. Esta licitação poderá ser revogada total ou parcialmente, nos termos do art. 47 da IN SEGES/ME Nº 73/22.
- 23.3. No curso da contratação, é admitida a fusão, cisão ou incorporação da empresa, bem assim sua alteração social, modificação da finalidade ou da estrutura, desde que não prejudique a execução contratual, cabendo à Administração decidir pelo prosseguimento ou rescisão contratual.
- 23.4. Em consonância com a Resolução 7, de 18 de outubro de 2005, do Conselho Nacional da Justiça, constante do Anexo I, é vedada a contratação de empresas que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.



- 23.4.1. A vedação constante no item anterior se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização.
- 23.5. É de responsabilidade do Proponente o conhecimento das características dos produtos relacionados no objeto desta licitação.
- 23.6. Em caso de discrepância entre o Edital, seus anexos e os dados incluídos no sistema Comprasnet, prevalecerá a redação do instrumento convocatório.
- 23.7. **FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA** - Em atendimento ao disposto no Decreto n.º 11.462/2023, por ocasião da homologação do pregão, será realizado o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação, e dos licitantes que mantiverem sua proposta original.
- 23.7.1. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 23.7.1.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 23.7.1.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 23.7.2. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 23.7.2.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 23.7.2.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
- 23.7.3. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 23.7.3.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



- 23.7.3.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 23.8. É vedada a participação de órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital, conforme inciso VIII do art. 82 da Lei 14.133/21.
- 23.9. Quaisquer outros elementos necessários ao perfeito entendimento deste edital poderão ser obtidos na Coordenadoria de Licitações e Contratos, exclusivamente pelo endereço eletrônico cpl@tst.jus.br.
- 23.10. Esta licitação poderá ser acompanhada pelos portais www.tst.jus.br e www.gov.br/compras/pt-br, onde são divulgados os prazos, consultas e demais informações do certame.



ANEXO I

RESOLUÇÃO CNJ Nº 7, DE 18 DE OUTUBRO DE 2005

Art. 1º É vedada a prática de nepotismo no âmbito de todos os órgãos do Poder Judiciário, sendo nulos os atos assim caracterizados.

Art. 2º Constituem práticas de nepotismo, dentre outras:

I - o exercício de cargo de provimento em comissão ou de função gratificada, no âmbito da jurisdição de cada Tribunal ou Juízo, por cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos respectivos membros ou juízes vinculados;

II - o exercício, em Tribunais ou Juízos diversos, de cargos de provimento em comissão, ou de funções gratificadas, por cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de dois ou mais magistrados, ou de servidores investidos em cargos de direção ou de assessoramento, em circunstâncias que caracterizem ajuste para burlar a regra do inciso anterior mediante reciprocidade nas nomeações ou designações;

III - o exercício de cargo de provimento em comissão ou de função gratificada, no âmbito da jurisdição de cada Tribunal ou Juízo, por cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de qualquer servidor investido em cargo de direção ou de assessoramento;

IV - a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos respectivos membros ou juízes vinculados, bem como de qualquer servidor investido em cargo de direção ou de assessoramento;

V - a contratação, em casos excepcionais de dispensa ou inexistência de licitação, de pessoa jurídica da qual sejam sócios cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos respectivos membros ou juízes vinculados, ou servidor investido em cargo de direção e de assessoramento; ([Redação dada pela Resolução nº 229, de 22.06.16](#))

VI - a contratação, independentemente da modalidade de licitação, de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação. ([Incluído pela Resolução nº 229, de 22.06.16](#))

§ 1º Ficam excepcionadas, nas hipóteses dos incisos I, II e III deste artigo, as nomeações ou designações de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo das carreiras judiciárias, admitidos por concurso público, observada a compatibilidade do grau de escolaridade do cargo de origem, a qualificação profissional do servidor e a complexidade inerente ao cargo em comissão a ser exercido, e que o outro servidor também seja titular de cargo de provimento efetivo das carreiras judiciárias, vedada, em qualquer caso a nomeação ou designação para servir subordinado ao magistrado ou servidor determinante da incompatibilidade. ([Redação dada pela Resolução nº 181, de 17.10.13](#))

§ 2º A vedação constante do inciso IV deste artigo não se aplica quando a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público houver sido precedida de regular processo seletivo, em cumprimento de preceito legal.

§ 3º A vedação constante do inciso VI deste artigo se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização. ([Incluído pela Resolução nº 229, de 22.06.16](#))

§ 4º A contratação de empresa pertencente a parente de magistrado ou servidor não abrangido pelas hipóteses expressas de nepotismo poderá ser vedada pelo tribunal, quando, no caso concreto, identificar risco potencial de contaminação do processo licitatório. ([Incluído pela Resolução nº 229, de 22.06.16](#))



Art. 3º É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, devendo tal condição constar expressamente dos editais de licitação. (Redação dada pela Resolução nº 9, de 06.12.05)

Art. 4º O nomeado ou designado, antes da posse, declarará por escrito não ter relação familiar ou de parentesco que importe prática vedada na forma do artigo 2º.

Art. 5º Os Presidentes dos Tribunais, dentro do prazo de noventa dias, contado da publicação deste ato, promoverão a exoneração dos atuais ocupantes de cargos de provimento em comissão e de funções gratificadas, nas situações previstas no art. 2º, comunicando a este Conselho.

Parágrafo único Os atos de exoneração produzirão efeitos a contar de suas respectivas publicações.

Art. 6º O Conselho Nacional de Justiça, em cento e oitenta dias, com base nas informações colhidas pela Comissão de Estatística, analisará a relação entre cargos de provimento efetivo e cargos de provimento em comissão, em todos os Tribunais, visando à elaboração de políticas que privilegiem mecanismos de acesso ao serviço público baseados em processos objetivos de aferição de mérito.

Art. 7º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Relação familiar		
I - Cônjuge ou companheiro.		
II - Relação de parentesco até o 3º grau, inclusive.		
II.1 - Parentesco natural e civil.		
Linha reta	Ascendente	a) pais - 1º grau b) avós - 2º grau c) bisavós - 3º grau
	Descendente	a) filhos - 1º grau b) netos - 2º grau c) bisnetos - 3º grau
Linha colateral		a) irmãos - 2º grau b) tios e sobrinhos – 3º grau
II.2 - Parentesco por afinidade		
Linha reta	Ascendente	a) sogros (pais do cônjuge ou companheiro) - 1º grau b) padrasto ou madrasta - 1º grau c) padrasto ou madrasta do cônjuge ou companheiro - 1º grau d) avós do cônjuge ou companheiro - 2º grau e) bisavós do cônjuge ou companheiro - 3º grau
	Descendente	a) genro ou nora (cônjuge ou companheiro dos filhos) - 1º grau b) enteados (filhos do cônjuge ou companheiro) - 1º grau c) filhos dos enteados (netos do cônjuge ou companheiro) - 2º grau d) netos dos enteados (bisnetos do cônjuge ou companheiro) - 3º grau
Linha colateral		a) cunhados - 2º grau b) tios e sobrinhos do cônjuge ou companheiro - 3º grau



ANEXO II

DECLARAÇÃO

Identificação da Empresa:

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Telefone:

Declaro, para fins de participação no Pregão Eletrônico n.º 039/2026, não haver no quadro societário da empresa identificada acima cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades do Tribunal Superior do Trabalho situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

A presente Declaração abrange um período de seis meses anteriores a esta data.

Local e data

Representante da empresa



ANEXO III

DECLARAÇÃO

Identificação da Empresa:

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Telefone:

Na condição de sócio(s) da empresa identificada acima, para fins de contratação decorrente do Pregão Eletrônico n.º 039/2026, declaro(amos) não incorrer na vedação do inciso VI do art. 2º da Resolução CNJ 7/2005, acrescentado pela Resolução CNJ 229/2016.

A presente Declaração abrange um período de seis meses anteriores a esta data.

Local e data

Sócio 1

Sócio 2

Sócio 3



ANEXO IV

DECLARAÇÃO

Identificação da Empresa:

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Telefone:

Declaro que essa empresa se compromete a regularizar sua situação junto ao Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal (CADIN) previamente à assinatura do contrato/retirada da nota de empenho, em respeito ao disposto no art. 6º-A da Lei 10.522/2002, sob pena de aplicação de sanção, nos termos dos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021.

Local e data

Representante da empresa



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PE – 039/2026

(Processo 6004362/2026-00)

Órgão Gerenciador: TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

UASG: 080001

CNPJ n.º 00.509.968/0001-48.

Endereço: Setor de Administração Federal Sul, quadra 8, conjunto A, Brasília, DF, CEP 70.070-943. Telefones: (061) 3043 4049

O Tribunal Superior do Trabalho, neste ato representado pelo Secretário de Administração, **DIRLEY SÉRGIO DE MELO**, e pelo Coordenador de Licitações e Contratos, **MARCOS FRANÇA SOARES**, em face do resultado do Pregão Eletrônico n.º 039/2026, cujo objeto é o registro de preços para aquisição de uniformes, registra os preços ofertados pela adjudicatária, conforme condições abaixo discriminadas, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e do Decreto nº 11.462/2023.

Fornecedor					
CNPJ					
Representante Legal					
Endereço					
Telefone e e-mail					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade registrada	Pedido mínimo por compra	Preço unitário R\$
1	Paletó masculino Marca: Modelo:	Peça	250	50	
2	Calça masculina Marca: Modelo:	Peça	500	50	
3	Camisa manga comprida masculina Marca: Modelo:	Peça	600	100	
4	Gravata masculina Marca: Modelo:	Peça	600	100	
5	Cinto social masculino Marca: Modelo:	Peça	150	50	
6	Sapato social masculino Marca: Modelo:	Par	200	50	
7	Meia social masculina Marca: Modelo:	Par	600	200	



8	Blazer Feminino Marca: Modelo:	Peça	50	10	
9	Calça social Feminina Marca: Modelo:	Peça	100	20	
10	Camisa manga comprida Feminina Marca: Modelo:	Peça	100	20	
11	Cinto social feminino Marca: Modelo:	Peça	30	10	
12	Sapato social Feminino Marca: Modelo:	Par	30	10	
13	Gandola tática Marca: Modelo:	Peça	200	100	
14	Calça tática masculina Marca: Modelo:	Peça	100	50	
15	Calça tática feminina Marca: Modelo:	Peça	30	15	
16	Camisa gola careca Marca: Modelo:	Peça	400	200	
17	Cinto tático Marca: Modelo:	Peça	100	50	
18	Bota tática Marca: Modelo:	Par	100	50	
19	Short Marca: Modelo:	Peça	100	50	
20	Legging feminina Marca: Modelo:	Peça	50	10	
21	Boné Marca: Modelo:	Peça	50	10	
22	Gandola tática- instrutor Marca: Modelo:	Peça	20	10	

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, a contar do primeiro dia útil posterior à data da última assinatura e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.



Na hipótese de prorrogação de vigência da Ata, renovam-se os quantitativos originalmente previstos.

A Ata de Registro de Preços vigente poderá ser utilizada por adesão pelos órgãos do Poder Judiciário, mediante anuência do órgão gerenciador, conforme definido no item 10 do edital.

As especificações técnicas constantes do processo administrativo 6004362/2026-00, bem assim os termos da proposta, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

Documento assinado digitalmente pelos representantes das partes.



ANEXO

CADASTRO DE RESERVA DA ARP

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens **com preços iguais ao adjudicatário**:

Fornecedor				
CNPJ				
Representante Legal				
Endereço				
Telefone e e-mail				
Item	Especificação	Unidade	Quantidade registrada	Preço unitário
1	Marca/Fabricante: Modelo:			
2				
3				
4				

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores **que mantiveram sua proposta original**:

Fornecedor				
CNPJ				
Representante Legal				
Endereço				
Telefone e e-mail				
Item	Especificação	Unidade	Quantidade registrada	Preço unitário
1	Marca/Fabricante: Modelo:			
2				
3				
4				



TERMO DE REFERÊNCIA SECPOL N.º 01/2026
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES

1 OBJETO

1.1 Registro de preços para aquisição de uniformes, conforme especificado na Tabela 1.

Tabela 1

Grupo 1 - Uniforme Social				
Masculino/Feminino				
ITENS	ESPECIFICAÇÕES	QUANTITATIVOS		
		Unidade de Fornecimento	Total	Pedido Mínimo
01	Paletó masculino CATMAT: 484158	Peça	250	50
02	Calça masculina CATMAT: 484159	Peça	500	50
03	Camisa manga comprida masculina CATMAT: 613286	Peça	600	100
04	Gravata masculina CATMAT: 484098	Peça	600	100
05	Cinto social masculino CATMAT: 382962	Peça	150	50
06	Sapato social masculino CATMAT: 468592	Par	200	50
07	Meia social masculina CATMAT: 430180	Par	600	200
08	Blazer Feminino CATMAT: 278230	Peça	50	10
09	Calça social Feminina CATMAT: 290839	Peça	100	20
10	Camisa manga comprida Feminina CATMAT: 296831	Peça	100	20
11	Cinto social feminino CATMAT: 356857	Peça	30	10
12	Sapato social Feminino CATMAT: 446155	Par	30	10
Grupo 2 - Uniforme operacional masculino/feminino				
ITENS	ESPECIFICAÇÕES	QUANTITATIVOS		
		Unidade de Fornecimento	Total	Pedido Mínimo
13	Gandola tática Marca de referência: Invictus ou similar. CATMAT: 616096	Peça	200	100
14	Calça tática masculina Marca de referência: Invictus ou similar. CATMAT: 615981	Peça	100	50
15	Calça tática feminina Marca de referência: Invictus ou similar. CATMAT: 615981	Peça	30	15
16	Camisa gola careca CATMAT: 604553	Peça	400	200
17	Cinto tático Marca de referência: Bélica ou	Peça	100	50



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

	similar. CATMAT: 614132			
18	Bota tática CATMAT: 614858	Par	100	50
19	Short CATMAT: 399008	Peça	100	50
20	Legging feminina CATMAT: 476854	Peça	50	10
21	Boné Catmat: 446254	Peça	50	10
22	Gandola tática- instrutor Marca de referência: Invictus ou similar. CATMAT: 615974	Peça	20	10
Código SIGEO: 15101.2026.000269				
PCA: 15101.2026.233276				

- 1.2 A descrição detalhada do objeto consta dos Anexos I e II deste Termo de Referência.
- 1.3 Os materiais deverão ser acondicionados em suas embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, preferencialmente utilizando materiais recicláveis, com a sua identificação, fazendo constar sua descrição e incluindo, quando cabíveis: marca, fabricante e outras especificações, de acordo com suas características;
- 1.4 A proposta deverá especificar, quando cabíveis: marca, modelo, fabricante, custos unitários e totais e, se possível, outras referências que bem identifiquem o produto cotado;
- 1.5 O preço final deverá incluir todos os tributos e despesas, inclusive frete e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais.

2 JUSTIFICATIVAS DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 A aquisição justifica-se pela necessidade de fornecimento de uniformes para os servidores lotados na Secretaria de Polícia Judicial do TST.
- 2.2 Justificativa para a adoção de Registro de Preços;
 - 2.2.1 Optou-se pela adoção do Sistema de Registro de Preços em razão de se tratar de materiais que, por suas características, apresentam possibilidade de entregas parceladas, impedindo a definição prévia do quantitativo exato a ser demandado pela Administração, uma vez que, são entregues mediante demanda.
- 2.3 Justificativa para a formação de grupos;
 - 2.3.1 Considerando a natureza do objeto da contratação, a adjudicação por grupo tende a propiciar contratações mais vantajosas, gerando economia de escala, quando comparada à adjudicação por item.
 - 2.3.2 A aquisição por item individualmente revela-se tecnicamente inviável, cujo procedimento poderá dificultar a padronização dos conjuntos de uniformes, bem assim inviabilizará o fornecimento para os servidores de todos os itens de cada conjunto simultaneamente.
- 2.4 Justificativa da Adoção de Critérios de Sustentabilidade:
 - 2.4.1 Optou-se pela adoção de critério de sustentabilidade neste documento, como a inclusão de tecidos de algodão e poliéster que possuem maior durabilidade, amassam menos e mantêm a cor e a estampa por mais tempo, caso dos itens fabricados em tecido. Além disso, o gestor da polícia judicial, preocupado com



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

o impacto ambiental gerado pela produção de resíduos desse tipo de material, otimizará sua distribuição, de modo a disponibilizar apenas, o quantitativo necessário para o bom desempenho das atividades institucionais, não gerando desperdício e muito menos estoque de peças.

2.4.2 Tal medida baseia-se em uma nova mentalidade presente em toda a Justiça do Trabalho, que visa privilegiar iniciativas voltadas à proteção ambiental, como comprova o Guia de Inclusão de Critérios de Sustentabilidade nas Contratações da Justiça do Trabalho, o qual tem como meta estimular o desenvolvimento de uma cultura de responsabilidade socioambiental entre os atores envolvidos nos processos de contratações de bens e serviços da Justiça do Trabalho;

2.4.3 A implementação dessas práticas e critérios está alinhada à Lei nº 14.133/2021, que prevê o desenvolvimento sustentável como princípio e objetivo das contratações públicas; à Resolução CNJ nº 400/2021, que trata da política de política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário; e ao ODS12 da Agenda 2030, que aborda a promoção de práticas de compras públicas sustentáveis (meta 12.7).

2.5 Justificativa para exigência de amostras:

2.5.1 Será necessária a apresentação de amostras dos itens de cada grupo, no intuito de verificar a compatibilidade dos produtos cotados às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

3 PRAZOS

3.1 O prazo para entrega dos materiais será de, no máximo, 90 dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho pela Contratada.

3.2 Havendo pedido de prorrogação do prazo de entrega, este somente será concedido em caráter excepcional, sem efeito suspensivo, e deverá ser encaminhado por escrito, com antecedência mínima de um dia do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.

3.2.1 Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado para o seguinte endereço: Seção de Gestão de Contratos, Tribunal Superior do Trabalho, Setor de Administração Federal Sul (SAFS), Quadra 08, Lote 1, Bloco A, Sala AT.152, Brasília-DF, CEP 70070-943, telefones (61) 3043-4096, e-mail: sgcon@tst.jus.br.

3.2.2 Em casos excepcionais, autorizados pelo Contratante, o documento comprobatório do alegado poderá acompanhar a entrega do [material/produto].

4 CRITÉRIOS PARA ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

AMOSTRA

4.1 A proponente que oferecer menor preço deverá apresentar amostra do material cotado, no prazo improrrogável de até 10 (dez) dias úteis, a contar da convocação.

4.1.1 A amostra consistirá de 01 unidade de cada item da tabela do objeto.

4.1.2 A amostra dos itens 13, 16, 21 e 22, deverá conter os bordados e as artes gráficas especificados no ANEXO II.

4.1.3 O prazo estabelecido refere-se ao prazo de entrega das amostras no TST e não à data de despacho/postagem.

4.1.3.1 Não serão analisadas amostras entregues no TST após a data estabelecida.



- 4.1.3.2 O ônus da amostra é de responsabilidade da proponente.
- 4.1.4 As amostras deverão estar devidamente e individualmente embaladas, lacradas e identificadas com o número do certame ou dispensa eletrônica, o número do item, o CNPJ, o nome ou razão social da proponente e o telefone para contato.
- 4.1.5 As amostras deverão ser entregues, a expensas do proponente, na Coordenadoria de Policiamento - COPOL, localizada no SAFS quadra 8, conjunto A, Bloco A, sala 109, Brasília-DF, CEP: 70070-600, telefones: 3043-4339 ou 3043-3714, e-mail: copol@tst.jus.br, e serão analisadas com o objetivo de aferir a adequação do produto ofertado às necessidades do Tribunal Superior do Trabalho, segundo o critério de sua compatibilidade com a especificação, sendo submetidas à análise da Comissão Técnica responsável pela elaboração deste Termo de Referência.
- 4.1.6 Poderá ser solicitada a qualquer tempo, a apresentação de documentação fiscal ou laudo pericial, com o objetivo de comprovar se a especificação da composição das amostras corresponde à especificação técnica deste Termo de Referência.
- 4.1.7 Os licitantes poderão avaliar a amostra, desde que se manifestem até a data da entrega, mediante e-mail para o endereço eletrônico constante do subitem anterior.
- 4.1.8 Poderá ser dispensada da apresentação da amostra a proponente que ofertar produto da marca de referência indicada na tabela do objeto deste Termo de Referência.
- 4.1.9 Não estando na exceção descrita no item anterior, o proponente que não apresentar amostra, apresentar fora do prazo estabelecido ou apresentá-la em desacordo com as especificações será desclassificado e o subsequente convocado.
- 4.1.10 A amostra entregue pela proponente vencedora permanecerá com a Fiscalização para comparação quando do recebimento do material e será devolvida à empresa contratada após o recebimento definitivo do objeto.
- 4.1.11 A partir da data em que for homologado o processo licitatório, as amostras reprovadas estarão à disposição do proponente que deverá retirá-las na COPOL, no prazo máximo de trinta dias corridos.
- 4.1.12 A não retirada da amostra dentro dos prazos fixados será considerada abandono do material, podendo a Administração dar-lhes a destinação que julgar conveniente.
- 4.1.13 A responsabilidade do TST por eventuais danos às amostras limita-se ao período compreendido entre a entrega/recebimento e o último dia fixado para sua retirada.
- 4.1.14 A aceitação da proposta fica condicionada à aprovação das amostras.

5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 5.1 A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica que comprove o fornecimento de trajes sociais para o Grupo 1, e o fornecimento de uniformes operacionais para o Grupo 2.
- 5.1.1 Entende-se por compatível o atestado que comprove que a licitante forneceu ou está fornecendo um quantitativo de no mínimo 130 (cento e trinta) peças dentre os itens previstos no Grupo em que esteja participando.



6 FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 6.1 O Contratante designará servidor ou comissão de servidores para fiscalizar a execução do contrato oriundo do certame licitatório;
- 6.2 São atribuições da Fiscalização, entre outras:
- 6.2.1 Acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem assim indicar as ocorrências verificadas;
 - 6.2.2 Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos cópia dos documentos que comprovem essas solicitações;
 - 6.2.3 Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
 - 6.2.4 Propor a aplicação de penalidades à Coordenadoria de Gestão e Apoio à Fiscalização de Contratos - CGFC os documentos necessários à instrução de procedimentos para possível aplicação de sanções administrativas.
 - 6.2.5 Acompanhar a apresentação dos documentos fiscais, bem como efetuar o recebimento da fatura e o registro do atesto no Portal do SIGEO – JT para fins de liquidação e pagamento.
- 6.3 A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

7 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 7.1 Em conformidade com o artigo 140 da Lei nº 14.133/2021, o objeto deste contrato será recebido das seguintes formas:
- 7.1.1 provisoriamente, mediante termo detalhado a ser emitido pelos fiscais técnico e administrativo, em até três dias úteis após o registro do recebimento da nota fiscal no Portal do SIGEO-JT;
 - 7.1.2 definitivamente, mediante termo detalhado, a ser emitido pelo gestor do contrato, em até dois dias úteis após o recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal.
- 7.2 O registro do recebimento da nota fiscal no Portal SIGEO-JT deverá ser realizado pelo gestor ou pelos fiscais técnico ou administrativo, no prazo de um dia útil a contar do recebimento da notificação do cadastro da nota fiscal no referido sistema.
- 7.3 O termo do recebimento provisório poderá ser dispensado, caso a fiscalização seja exercida apenas pelo gestor e pelo gestor suplente.
- 7.3.1 O gestor emitirá o termo de recebimento definitivo no prazo de cinco dias úteis a contar do registro do recebimento da nota fiscal no Portal SIGEO-JT.
- 7.4 Os produtos entregues com defeito ou em desacordo com o especificado neste Termo de Referência, serão rejeitados, parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-los dentro do prazo de entrega estabelecido, sob pena de incorrer em atraso na execução contratual.
- 7.5 Um representante da Contratada poderá avaliar o material, desde que se manifeste até o dia anterior à data da entrega, sendo a conferência efetuada na presença de testemunhas.
- 7.6 Poderá ser solicitada a qualquer tempo, a apresentação de documentação fiscal ou laudo pericial, com o objetivo de comprovar se a especificação do tecido dos itens entregues corresponde à especificação técnica deste Termo de Referência.



- 7.7 Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a repor, no prazo estabelecido pelo Contratante, aquele que apresentar defeito.

8 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1 O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até dez dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Fiscalização, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.
- 8.1.1 As notas fiscais deverão acompanhar o material a ser entregue na Seção de Controle de Material do TST, situada no Setor de Administração Federal Sul (SAFS), quadra 8, conjunto A, bloco A, subsolo, sala S.240, CEP 70070-943, Brasília-DF, (61) 3043-4057 ou (61) 3043-3133.
- 8.1.2 O documento fiscal deverá corresponder ao material fornecido e aos respectivos valores consignados na nota de empenho, e a Fiscalização, no caso de divergência, especialmente quando houver entrega parcial, notificará a Contratada a substituí-la em até três dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.
- 8.1.3 O documento fiscal deverá ser obrigatoriamente registrado no Portal do SIGEO JT para efeito de recebimento provisório, atesto, liquidação e pagamento.
- 8.1.4 Os documentos fiscais deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGEO.
- 8.2 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, será feita comunicação à empresa para emissão de Nota Fiscal no que tange à parcela incontroversa executada, para efeito de liquidação e pagamento, nos termos do art. 143 da Lei 14.133/21.

9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1 Entregar os materiais no prazo determinado e na quantidade e marca cotadas, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, no local indicado pelo Contratante.
- 9.1.1 Os materiais deverão ser entregues, a suas expensas, na Coordenadoria de Policiamento - COPOL do Tribunal Superior do Trabalho, localizada no SAFS, quadra 8, conjunto A, bloco A, Térreo, sala 109, Brasília-DF, CEP 70070-943, fones: (61) 3043-4339 e e-mail: copol@tst.jus.br.
- 9.1.2 Os materiais deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, entre 8 e 18 horas, exceto:
- 9.1.2.1 Nos meses de janeiro e julho, quando deverão ser entregues entre 14 e 18 horas;
- 9.1.2.2 No período de 20 de dezembro a 6 de janeiro do ano subsequente (recesso do judiciário), quando deverão ser entregues entre 14 e 18 horas;
- 9.1.2.3 Quarta-feira de cinzas, quando deverão ser entregues entre 14 e 18 horas.
- 9.1.3 Não haverá expediente no Tribunal Superior do Trabalho nos dias considerados feriados da Justiça Federal, conforme art. 62 da Lei nº 5.010/66, alterada pela Lei nº 6.741/79, além dos fixados em lei:
- 9.1.3.1 Segunda-feira e terça-feira de carnaval;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

- 9.1.3.2 Quarta-feira, quinta-feira e sexta-feira da Semana Santa;
- 9.1.3.3 11 de agosto;
- 9.1.3.4 1º e 2 de novembro;
- 9.1.3.5 8 de dezembro.
- 9.1.3.6 Também não haverá expediente no Tribunal Superior do Trabalho no dia 28 de outubro, Dia do Servidor Público, conforme art. 236 da Lei nº 8.112/90.
- 9.2 Substituir, a suas expensas, os materiais que estiverem em desacordo com as especificações deste Termo de Referência ou aqueles que porventura sejam entregues com defeitos ou imperfeições.;
 - 9.2.1 A Contratada deverá retirar o material recusado no momento da entrega do material correto.
 - 9.2.2 O Contratante não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer após esse prazo, podendo dar a destinação que julgar conveniente ao material abandonado em suas dependências.
- 9.3 Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade referente ao fornecimento dos produtos, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados.
- 9.4 Efetuar o cadastro no Portal do SIGEO - JT para apresentação dos Documentos Fiscais (Notas Fiscais) com vistas à liquidação e pagamento das faturas.
 - 9.4.1 Por meio do link <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda>, a contratada terá acesso ao link do SIGEO – JT e a um guia detalhado das funcionalidades do sistema.
- 9.5 Fornecer, na ocasião da entrega dos produtos, documentação comprobatória de que os tecidos utilizados na confecção das peças estão de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e em seus anexos.
- 9.6 O uniforme de tecido deverá ser entregue nos kits, limpos, sem fios e linhas excedentes das costuras, passados, embalados individualmente, acondicionados em caixa de papelão, lacrada, com o uniforme devidamente identificado por usuário.
- 9.7 Cada par de calçado deverá ser entregue também em embalagem individual, identificando a numeração exata do usuário, acondicionados em caixa de papelão, lacrados e limpos.
- 9.8 Substituir, dentro do prazo de entrega, os produtos entregues com defeitos sistemáticos de fabricação, devidamente comprovados, ou fora das especificações.
- 9.9 Comparecer à Coordenadoria de Policiamento – COPOL no Tribunal Superior do Trabalho, SAFS, Quadra 08, Conjunto A, Bloco “A”, Sala AT-109, Brasília-DF, CEP 70070-943, fones: (061) 3043-4339, no prazo máximo de 10 (dez) dias da comunicação pelo Contratante, para aferir as medidas exatas dos uniformes.
- 9.10 A Contratada deverá agendar o dia e horário com a Coordenadoria de Polícia Judicial por telefone.
- 9.11 No dia previamente agendado, a Contratada deverá portar mostruário de numeração especificada abaixo:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

Grupo 1	
Item	Tamanhos
Terno Masculino	42 a 60
Calça Masculina	P, M, G, ou 38 a 50
Camisa Masculina	1 a 7
Sapato Masculino	37 a 45
Blazer Feminino	38 ao 44
Camisa Feminina manga longa	P, M, G, ou 40 a 50
Calça Feminina	P, M, G, ou 38 a 50
Sapato Feminino	33 a 39

Grupo 2	
Item	Tamanhos
Gandola tática	PP, P, M, G, EG
Calça tática Masculina	P, M, G, ou 38 a 50
Calça tática Feminina	38 a 44
Camisa gola careca	PP, P, M, G, EG
Bota tática	36 a 45
Short	PP, P, M, G, EG
Gandola tática - instrutor	PP, P, M, G, EG

- 9.11.1 Os itens a serem entregues devem seguir o mesmo padrão de medidas utilizadas nos do mostruário apresentado.
- 9.12 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de dez dias úteis, eventuais mudanças de endereço, telefone e e-mail, juntando a documentação necessária a sua comprovação.
- 9.13 Manter, durante todo o período de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 9.14 Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com o TST.
- 9.15 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente ao TST ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 9.16 A Contratada não será responsável:
- 9.16.1 Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;
- 9.16.2 Por quaisquer obrigações, responsabilidades, trabalhos ou serviços não previstos neste Termo de Referência.
- 9.17 O TST não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 10.1 O TST, após a retirada da nota de empenho, compromete-se a:
- 10.1.1 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso dos funcionários da Contratada às dependências do TST relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência;
- 10.1.2 Promover os pagamentos nas condições e dentro do prazo estipulado; e
- 10.1.3 Fornecer atestados de capacidade técnica, desde que atendidas às obrigações contratuais.



- 10.1.3.1 As solicitações de atestado de capacidade técnica devem ser feitas à Secretaria de Administração do Tribunal Superior do Trabalho, por meio de requerimento formal, no qual devem constar a razão social da contratada, o número da inscrição no CNPJ, o objeto contratado e o número do Contrato e/ou da Nota de Empenho.
- 10.1.3.2 O requerimento deve ser enviado por meio do SEI - Sistema Eletrônico de Informações do TST - Módulo de Peticionamento Eletrônico, mediante a realização de cadastro do interessado, disponível no seguinte endereço eletrônico: https://sei.tst.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0.
- 10.1.3.3 Em caso de dúvidas, entrar em contato com o NCP – Núcleo de Cadastramento Processual, por meio do endereço eletrônico: ncp@tst.jus.br.

11 SANÇÕES

- 11.1 Fundamentado nos artigos 155 e 156 da Lei n.º 14.133/2021, serão aplicadas ao licitante ou contratado responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:
- 11.1.1 **Advertência**, quando der causa à inexecução parcial do contrato;
- 11.1.2 **Impedimento de licitar e contratar**, pelo prazo de até 3 (três) anos, quando:
- 11.1.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 11.1.2.2 Der causa à inexecução total do contrato;
- 11.1.2.3 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 11.1.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 11.1.2.5 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.2.6 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 11.1.3 **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, pelo prazo de 3 (três) até 6 (seis) anos, quando:
- 11.1.3.1 Praticar as infrações previstas no item 11.1.2 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
- 11.1.3.2 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 11.1.3.3 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 11.1.3.4 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 11.1.3.5 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



11.1.3.6 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 O atraso injustificado na execução contratual implicará multa correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do objeto em atraso, até o limite de 15% (quinze por cento) do respectivo valor total.

11.2.1 Nesta hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com a sanção prevista no item 11.1.2 deste Termo de Referência, assim como a inexecução total do contrato.

12 DA PROTEÇÃO DE DADOS

12.1 As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei 13.709, de 14/8/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa-fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente contrato.

12.2 O Tribunal Superior do Trabalho figura na qualidade de Controlador dos dados quando fornecidos à Contratada para tratamento, sendo esta enquadrada como Operador dos dados. A Contratada será Controladora dos dados com relação a seus próprios dados e suas atividades de tratamento.

12.3 A Contratada está obrigada a guardar o mais completo sigilo por si, por seus empregados ou prepostos, nos termos da Lei Complementar nº 105, de 10 de janeiro de 2001 e da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), cujos teores declaram ser de seu inteiro conhecimento, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento ou ter acesso, em razão deste contrato, ficando, na forma da lei, responsáveis pelas consequências da sua divulgação indevida e/ou descuidada ou de sua incorreta utilização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis nos termos da lei.

12.4 Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação do TST, responsabilizando-se a Contratada por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins.

12.4.1 Eventualmente, as partes podem ajustar que o TST será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas as demais condicionantes do item 12.4.

12.5 A Contratada dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula contratual, inclusive no tocante à Política de Privacidade do TST, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata a presente cláusula.

12.6 Os dados pessoais tratados e operados serão eliminados após o término do contrato objeto deste Termo de Referência, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

12.6.1 cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

12.6.2 estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

12.6.3 uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados;



- 12.7 O Encarregado indicado pela Contratada manterá contato formal com o Encarregado pelo contrato indicado pelo TST, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.
- 12.8 Os casos omissos em relação ao tratamento dos dados pessoais que forem confiados à Contratada, e não puderem ser resolvidos com amparo na LGPD, deverão ser submetidos à Fiscalização para que decida previamente sobre a questão.

13 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1 É de responsabilidade da proponente o conhecimento das características dos materiais relacionados no objeto desta contratação.
- 13.2 É vedada a participação de órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste termo de referência, conforme inciso VIII do art. 82 da Lei 14.133/21.

Brasília, 29 de abril de 2026.

MARCELO RIBEIRO

Comissão Técnica

ALEXANDRE GELIN



Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO


ANEXO I

Tipos de uniforme	Peças	
Traje Social	Masculino	Paletó
		Calça
		Camisa manga comprida
		Gravata
		Cinto
		Sapato social
		Par de meias
	Feminino	Blazer
		Calça
		Camisa manga comprida
Traje Operacional		Cinto
		Sapato
		Gandola tática
		Calça tática masculina
		Calça tática feminina
		Camisa de gola careca
		Cinto tático
		Bota tática
		Short masculino
		Legging Feminino
		Boné
		Gandola tática instrutor




Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

ANEXO II - ESPECIFICAÇÃO

Item	Material	Especificação
01	Paletó masculino	<p>Confeccionado em Tecido, composto por 65% poliéster e 35% lã, gramatura 198g/m² largura \pm 1,50m; cor escura a ser definida no momento do pedido; poderá haver variação na composição de 5% para mais ou para menos.</p> <p>Frente - fechável por 02 (dois) botões caseado na horizontal estilo alfaiataria (casa de olho);</p> <p>Parte interna - todo forrado, forro 100% sarja de acetato na cor preta, vista interna redonda francesa e ponto picado contrastando com o forro;</p> <p>Bolso - 06 (seis) bolsos, sendo: 01 (um) externo embutido na parte superior do lado esquerdo, com “vista” larga, 02 (dois) externos embutidos na parte inferior com portinhola medindo 5 a 6 cm de largura(L); 02(dois) internos embutidos na parte superior, sendo um embutido do lado esquerdo e outro do lado direito (fechável) por um botão com aleta em forma de triângulo com caseado); Os bolsos devem ter costura reforçada para evitar que descosture.;</p> <p>Gola - toda pespontada com caseado do lado esquerdo e feltro debaixo da gola;</p> <p>Mangas - forradas com 04 (quatro) botões em cada com caseado falso;</p> <p>Costas - forrada com 02 (duas) aberturas laterais (corte italiano), costura vertical na união dos traseiros;</p> <p>Acabamento linha 100% poliéster; botões na cor preta: poliéster, tinta massa T-24 para manga e T-32 para frente, 04 (quatro) furos;</p> <p>Entretela: colante para reforço de ombro; Ombreira de algodão, feltro para baixo da gola poliéster;</p> <p>Etiquetas: Marca Bordada; de composição e instrução de lavagem conforme orientação do Inmetro.</p> 





Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

02	Calça masculina	<p>Confeccionado em Tecido, composto por 65% poliéster e 35% lã, gramatura 198g/m² largura \pm 1,50m; poderá haver variação na composição de 5% para mais ou para menos; modelo social reta sem pregas em tecido idêntico ao do terno, frente com pernetas (forrada forro 100% sarja de acetato até o joelho) com saqueira, com 2 bolsos dianteiros tipo faca, acabamento em travete; 2 bolsos traseiros com caseado na vertical e 1 botão cor preta em cada bolso; Os bolsos devem ter costura reforçada para evitar que descosture; cós de 4,0cm(A), com extensão retangular fechável por gancho metálico e 1 botão na extensão, parte interna com extensão com casa preso com 1 botão, forro montado em 2 partes com fita de borracha (silicone) no centro para segurar a camisa, com seis a oito passantes de acordo com o manequim; zíper em poliéster anti-ferrugem com deslizamento prático; acabamento das costuras internas em overlock; possibilidade de ajustes futuros;</p> <p>Aviamentos: cor do tecido; linha 100% poliéster; forro de bolso 50% poliéster e 50% algodão ou 67% poliéster e 33% algodão na cor preta; forro de cós; entretela de cós 100% poliéster; botões (quatro) poliéster tinto massa T-24 (quatro furos); zíper de nylon 18 a 22 cm (C) trava automática, zíper/gancho deverá ser de material resistente à ferrugem, etiqueta de marca bordada; de composição e instrução de lavagem conforme orientação do INMETRO.</p> 
----	-----------------	---





Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

03	Camisa manga comprida masculina	<p>Tecido 73% Algodão e 27 % poliéster maquinado entre 195 a 225 g/m gramatura por metro linear (g/m linear) largura +- 1,50m, tipo passa fácil, cor cinza claro, mangas longas; colarinho entretelado firme com reforço, pespontado e com barbatana removível nas pontas; pala: 2 panos (dupla) com etiqueta de marca e tamanho; mangas compridas tombada e rebatida com pesponto de 0,90 cm, com carcela dupla com 1 (um) botão em cada manga, punhos simples (altura 6,5 a 7,cm) pespontados e abotoáveis, sendo 2 (dois) botões em cada punho tam-18; bolsos: bainha simples modelo de bico à altura do peito, lado esquerdo, reforços (mosqueados nos cantos, com 12 cm (largura) por 15 cm (altura); vista virada para dentro de 3cm, botão reserva na vista interna; fralda: recortada na direção das costuras laterais e toda embainhada; Ombro: costura embutida pesponto na beira; costa: com 2 (duas) pregas, uma de cada lado; Abertura: frontal, em toda a extensão, fechável por botões TAM-18, da cor do tecido (incluir botão reserva TAM-18 e TAM-14). Poderá haver variação de 10% para mais ou para menos, na composição da camisa. Cores a serem definidas no momento do pedido, as quais poderão ser branca, cinza clara ou azul clara.</p> 
04	Gravata masculina	<p>Jaquard 1200 fios, cor a definir, entretela grossa, passante duplo (sendo: um passador do próprio tecido e uma etiqueta de marca bordada), forro liso ou trabalhado, com previsão de variação na composição de 5% para mais ou para menos.</p> 





Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

05	Cinto social masculino	<p>Cinto social masculino dupla face, confeccionado em 100% couro de alta qualidade, com espessura total combinada de 30 a 32 linhas. Face principal na cor preta, com acabamento liso semi-brilho e face secundária na cor marrom com acabamento fosco ou texturizado. Largura da tira de 35mm a 40mm. Fivela reversível em metal zamac com acabamento em grafite escovado, permitindo a inversão da face do couro sem a remoção da peça. Sistema de fechamento por garra de pressão regulável, permitindo o ajuste preciso do comprimento da tira. Possuir passador móvel em couro compatível com ambas as faces. Costura periférica (pesponto) em linha de nylon de alta tenacidade, em cores harmônicas com cada face do couro.</p> 
06	Sapato social masculino	<p>Sapato social masculino, modelo Oxford, cor preta, cabedal em couro legítimo de alta qualidade. Acabamento liso, polido e com brilho natural (semi-brilho). Forro integral em couro vacum (pelica) ou couro bovino de curtimento natural, com alta capacidade de absorção e dessorção de suor. Solado em borracha gel com tecnologia de absorção de impacto no salto (referência Pro Shock Z2, Shock Absorve ou similar), com desenho antiderrapante e canais de escoamento de líquidos. Palmilha em PU, com memória e forrada em couro na parte de cima. Costuras perfeitamente lineares, sem falhas de pesponto, rebarbas ou resíduos de adesivos. Bordas brunidas e pintadas com tinta emborrachada preta.</p> 



Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

07	Meia social masculina	<p>Na cor preta, especificações técnicas do tecido: 83% algodão, 15% poliamida e 02% elastano, cor preta. Detalhes do modelo: Cano longo, com previsão de variação de 5% para mais ou para menos na composição do tecido.</p> 
08	Blazer feminino	<p>Blazer tipo alfaiataria alongado e acinturado. Composição do tecido: 95% poliéster e 5% elastano, larg. 150, 365 g/mt, cor escura; a ser definida no momento do pedido, medidas de acordo com o manequim do usuário. Composição do forro: 94% poliéster e 6% elastano na cor do tecido ou preta. Modelo: Blazer tipo alfaiataria alongado, acinturado, com lapela triangular forrada do próprio tecido, abertura frontal fechável por 2 (dois) botão e caseado na horizontal estilo alfaiataria (casa de olho), de forma a permitir uma boa apresentação. 4 (quatro) bolsos, sendo 2 (dois) bolsos embutidos externos com lapela na parte inferior, medindo 16cm de profundidade e 12cm de largura (abertura), e 2 (dois) bolsos embutidos interno na parte superior um do lado esquerdo e outro do lado direito medindo de 10cm de largura. Os bolsos devem ter costura reforçada para evitar que descosture. Manga com punho abotoado (abertura sobreposta com 3 botões da cor do tecido), caseado estilo alfaiataria (casa de olho). Fenda simples na parte traseira inferior medindo de 15 a 20cm. Aviamentos: linha 100% poliéster; entretela 100% poliéster resinado para fundir no tecido; botões: 10 (dez) botões na cor do tecido, sendo 7 (sete) com 1 a 1,5cm de diâmetro (6 para o punho e 1 reserva) e 3 (três) com aproximadamente 2 a 3cm de diâmetro (2 para frente e 1 reserva); Forro: parte interna toda coberta 94% poliéster e 6% elastano, na cor do tecido ou preta; etiqueta de identificação: do tecido, forro, confecção, tamanho da peça, ombreira de feltro e instruções de lavagem conforme orientação do INMETRO. Poderá haver variação de 5% para mais ou para menos na composição do material.</p> 



Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

09	Calça social feminina	<p>Calça de alfaiataria. Composição do tecido: 95% poliéster e 5% elastano, larg. 150, 365 G/MT, na mesma cor do blazer, modelo reta, sem prega, fechável com 02 botões no cóis e parte interna com extensão, com caseado embutido com 02 botões, tamanho de 1,2 a 1,5 cm de diâmetro na cor do tecido, com 2 bolsos dianteiros tipo faca, zíper comum com 12 a 18 cm, de nylon fino comum, com braguilha; cóis anatômico de 6 a 7 cm com 5 (cinco) ou mais passantes de 1cm, do próprio tecido entretelado; traseiro com 2 (dois) pences ; barra overlock nas partes desfiadas do tecido. Etiqueta de identificação: do tecido, forro, confecção, tamanho da peça e instruções de lavagem conforme orientação do INMETRO.</p> <p>Poderá haver variação de 5% para mais ou para menos na composição do material.</p>
10	Camisa manga comprida feminina	<p>Camisa feminina, composição do tecido 98% algodão, 2% elastano, confeccionada em tecido fio 60 ou superior, gramatura 118g/m², mínima, de modo a não deixar transparecer o corpo; estilo social, manga longa, em cor marfim ou cinza claro, a serem definidas no momento do pedido, sem bolso frontal; colarinho sem botões entretelado em toda sua extensão, indeformável, da mesma cor do tecido; punho aberto entretelado em toda sua extensão, abotoamento com dois botões; pala de dois panos, fralda longa, recortada na direção das costuras laterais e toda embainhada; aviamento na mesma cor do tecido, etiqueta de composição e instrução de lavagem conforme determinação do INMETRO.</p> <p>Poderá haver variação de 5% para mais ou para menos na composição do material.</p>





Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

11	Cinto social feminino	<p>Confeccionado em couro bovino legítimo 100%, de toque macio e acabamento liso, na cor preta. Face única com forro em couro ou material sintético de alta resistência (antissuor) para evitar manchas em roupas. Largura da tira de 2,5 cm a 3,0 cm. Comprimento variável conforme a numeração da agente (tamanhos P, M, G ou 80 cm a 110 cm). Fivela em metal maciço (zamaq ou aço), com acabamento em grafite escovado, com design discreto. Fechamento por garra de pressão regulável, permitindo ajuste preciso do comprimento da tira, sem necessidade de novos furos. Bordas brunidas e pintadas com tinta emborrachada preta. Possuir pelo menos um passador fixo em couro, da mesma cor da tira. Costura perimetral em linha de nylon de alta tenacidade, na cor preta.</p> 
12	Sapato social feminino	<p>Sapato social em couro na cor preta envernizada, salto fino e/ou grosso, com altura entre 5 e 7,5 cm, solado emborrachado (antiderrapante e flexível), palmilha com tratamento bactericida e forrado internamente. Sistema "+ Conforto" ou superior, com estruturas massageadoras que favoreçam a circulação sanguínea e linfática, permitindo maior oxigenação da região dos pés, reduzam o impacto por meio de amortecedoras interligadas que proporcionem alívio de dores em costas e pescoço provocadas por impactos ao caminhar e/ou postura inadequada.</p> 



Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

13	<p><i>Gandola tática</i></p> <p>Marca de Referência: INVICTUS</p>	<p>A <i>combat shirt</i> deverá possuir duas partes (troncos e mangas/colarinho), cada uma confeccionada com um tipo de tecido e ambas na cor Preta. Mangas longas e Colarinho em tecido rip-stop de composição 70% Poliéster e 30% Algodão. Sobreposto a cada uma das mangas deve haver um bolso, no mesmo tecido das mangas, inclinado, tipo fole, fechado por portinhola e fecho de contato (velcro). O bolso deve ser sobreposto em toda sua superfície (inclusive portinhola) por fecho de contrato fêmea para fixação de patch. Tronco em tecido <i>dry Fit</i> na composição 90% poliamida e 10% Elastano. Distintivo Policial em patch bordado em alta definição, nas cores originais do distintivo. A identificação individual em patch bordado seguido do tipo sanguíneo no peito direito, com letras maiúsculas fonte Arial black com altura da letra de 1,2 cm, na cor cinza (PANTONE P173-1C), obedecendo à distância de 19 cm da base do pescoço. Bandeira do Brasil, em patch bordado em alta definição afixado a Velcro macho, nas cores originais medindo 5 x 7 cm, para fixação no bolso. Patch com inscrição da sigla do tribunal na cor cinza (PANTONE P173-1C), com letras fonte Arial black, maiúsculas, altura da letra de 1,3 cm, com espaçamento entre as palavras de 0,5 cm, em patch bordado afixado a velcro macho medindo 9 x 4 cm. Inscrição "POLÍCIA JUDICIAL" em <i>silk screen</i>, posicionada no centro das costas. Letras fonte Arial black, maiúsculas, dimensões da inscrição de 26 x 10 cm, com espaçamento entre as palavras de 1,0 cm, na cor cinza (PANTONE P173-1C).</p> <div><p>FRONTES</p><p>LADO ESQUERDO DISTINTIVO DA POLÍCIA JUDICIAL EM POLICROMIA DIMENSÕES: 8cm x 6cm</p><p>LADO DIREITO NOME E TIPO SANGÜÍNEO DO USUÁRIO FONTE: ARIAL BLACK ALTURA DO CARACTERE: 1,2cm COR: PANTONE P 173-1C NOME A+</p><p>COSTAS</p><p>INSCRIÇÃO POLÍCIA JUDICIAL FONTE: ARIAL BLACK COR: PANTONE P 173-1C DIMENSÕES: 26cm X 10cm ESPAÇAMENTO ENTRE AS PALAVRAS: 1,0cm</p><p>MANGA ESQUERDA BANDEIRA DO BRASIL EM POLICROMIA DIMENSÕES: 7cm x 5cm</p><p>MANGA DIREITA RAMO DA JUSTIÇA EM TARJA EMBORRACHADA DIMENSÕES: 9cm x 4cm</p></div>
----	---	---



Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

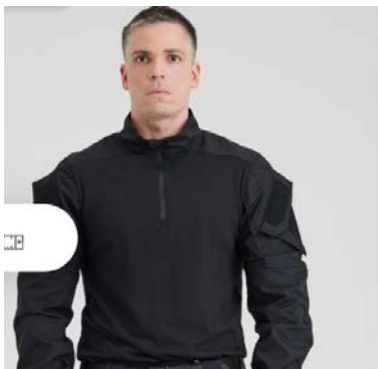
COMBAT SHIRT FEMININA



TAMANHO	PP	P	M	G	GG	XGG
(A) BUSTO	96	100	104	106	112	116
(B) MANGA	60	61	62	63	64	65
(C) COMPRIMENTO	63	65	67	69	71	73

IMPORTANTE!
MEDIDAS EM CM, SUJEITAS A VARIAÇÃO DE ATÉ 3%.

COMBAT SHIRT MASCULINA

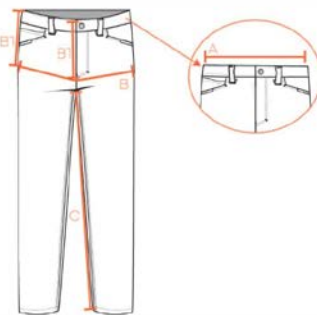


Compare as medidas com esta tabela.

TAMANHO	TÓRAX	CINTURA	QUADRIL
P	93 - 99	77 - 83	95 - 101
M	99 - 105	83 - 89	101 - 107
G	105 - 111	89 - 95	107 - 113
GG	111 - 117	95 - 101	113 - 119
EG	117 - 124	101 - 108	119 - 126

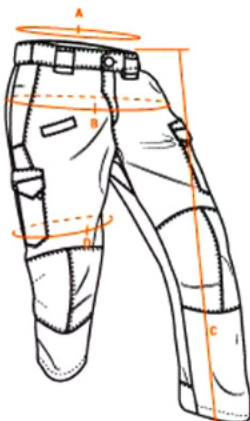





Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

14	<div>Calça tática masculina</div> <div>Marca de Referência: Calça tática <i>maverick invictus</i> ou superior</div>	<div>Calça operacional na cor <i>desert</i> ou areia Tecido <i>Rip-Stop Ultimate</i>. Composição de 65% Poliéster e 35% Algodão. Modelagem anatômica. 8 bolsos. Bolso frontal com reforço para canivete. Bolso lateral com fole garantindo mais espaço. Bolso embutido frente. Bolso com lapela frente. Bolso faca traseiro com abertura de fácil acesso para descarte de carregadores vazios. Abotoamento duplo. Recorte especial entrepernas para menor atrito e maior amplitude durante o movimento. Cintura reforçada, elástico franzido na frente garantindo mais elasticidade. Passante personalizado. Costuras triplas. Joelho com tecido duplo e abertura interna para joelheira. Barra reforçada com ajuste em tecido aderente. Peso: 387 g. Tamanho: 38 a 52. Toda peça deverá conter etiqueta com indicação de tamanho, recomendações de cuidado e conservação afixada na parte interna do cóis da cintura;</div> <div><div></div><div><table><tr><th>MEDIDA</th><th>38</th><th>40</th><th>42</th><th>44</th><th>46</th><th>48</th><th>50</th></tr><tr><td>A - CINTURA</td><td>42,00</td><td>44,00</td><td>46,00</td><td>48,00</td><td>50,00</td><td>52,00</td><td>54,00</td></tr><tr><td>B1 - ALTURA DO QUADRIL</td><td>18,00</td><td>19,00</td><td>20,00</td><td>21,50</td><td>23,00</td><td>24,50</td><td>26,00</td></tr><tr><td>B - LARGURA DO QUADRIL EM V</td><td>52,00</td><td>54,00</td><td>56,00</td><td>58,00</td><td>60,00</td><td>62,00</td><td>64,00</td></tr><tr><td>C - ENTREPERNAS</td><td>83,00</td><td>83,00</td><td>83,00</td><td>83,00</td><td>83,00</td><td>83,00</td><td>83,00</td></tr></table><div>AS MEDIDAS PODEM TER VARIAÇÕES DE ATÉ 2CM.</div><div>A - MEDIDA CINTURA: UNIR FRENTE E COSTAS, DEIXANDO O CÔS EM LINHA RETA. MEDIR DE UMA EXTREMIDADE A OUTRA NA PARTE SUPERIOR DO CÔS.</div><div>B1 - ALTURA DO QUADRIL: MEDIR DA BORDA SUPERIOR DO CÔS ATÉ MEDIDA INDICADA NA TABELA. TANTO NO GANCHO QUANTO NA LATERAL.</div><div>B - LARGURA DO QUADRIL EM V: MEDIR LARGURA DO QUADRIL EM V DE DOBRA A DOBRA, UTILIZANDO MEDIDA AUXILIAR DE ALTURA DO QUADRIL COMO REFERÊNCIA.</div><div>C - ENTREPERNAS: MEDIR DA CRUZ DO ENTREPERNAS ATÉ ABERTURA DA BOCA DA PERNA, NA COSTURA. PEÇAS COM FUNDO SEPARADO, SE BASEAR NA COSTURA FRONTAL.</div></div></div>	MEDIDA	38	40	42	44	46	48	50	A - CINTURA	42,00	44,00	46,00	48,00	50,00	52,00	54,00	B1 - ALTURA DO QUADRIL	18,00	19,00	20,00	21,50	23,00	24,50	26,00	B - LARGURA DO QUADRIL EM V	52,00	54,00	56,00	58,00	60,00	62,00	64,00	C - ENTREPERNAS	83,00	83,00	83,00	83,00	83,00	83,00	83,00
MEDIDA	38	40	42	44	46	48	50																																			
A - CINTURA	42,00	44,00	46,00	48,00	50,00	52,00	54,00																																			
B1 - ALTURA DO QUADRIL	18,00	19,00	20,00	21,50	23,00	24,50	26,00																																			
B - LARGURA DO QUADRIL EM V	52,00	54,00	56,00	58,00	60,00	62,00	64,00																																			
C - ENTREPERNAS	83,00	83,00	83,00	83,00	83,00	83,00	83,00																																			







Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

15	<p>Calça tática feminina</p> <p>Marca de Referência: <i>Invictus Bravery</i> ou superior.</p>	<p>Calça tática feminina na cor: <i>desert mojava</i> ou Areia. Tecido <i>rip-stop</i> I-FLEX composto por 68% poliéster e 32% algodão. Cós anatômico composto por tecido duplo, medindo, 5,0 cm de largura, com abotoamento duplo. Cintura baixa. 7 bolsos. Bolso frontal com reforço, embutido na frente do lado direito com forro medido 9 cm de largura por 17 cm de profundidade. Bolso lateral com divisórias. Bolso lateral deslocados para cima e levemente inclinados para facilitar o acesso, mesmo em situação de arma empunhada. Recorte especial entrepernas para menor atrito e maior amplitude durante o movimento. Cintura com ajuste elástico lateral. Passante frontal dois sentidos para acoplar bolsos extras ou prender distintivos. Costuras triplas. Joelho com tecido duplo Barra reforçada Key pocket (bolsos secretos, na barra interna da calça, para esconder chave extra de algema) Peso: 750g. Tamanhos 36 ao 54.</p> <p>Etiqueta de identificação aplicada na face interna, lateral esquerda do usuário no cós contendo: marca, tamanho, CNPJ do fabricante, país de origem, composição do tecido e símbolos de lavagem;</p> <p>Deverão ser observadas as Normas Brasileiras (NBR) ou equivalentes a ISO e/ou ASTM relativas a controle de qualidade dos materiais têxteis; O tecido deverá possuir marca d'água ou logomarca do fabricante na parte interna.</p> <div><table><tr><th></th><th>36</th><th>38</th><th>40</th><th>42</th><th>44</th><th>46</th></tr><tr><th>A</th><td>72,5</td><td>76,5</td><td>80,5</td><td>84,5</td><td>88,5</td><td>92,5</td></tr><tr><th>B</th><td>95,5</td><td>99,5</td><td>103</td><td>107</td><td>111</td><td>115</td></tr><tr><th>C</th><td>104</td><td>104</td><td>104</td><td>105</td><td>107</td><td>109</td></tr><tr><th>D</th><td>50</td><td>53</td><td>56</td><td>59</td><td>62</td><td>65</td></tr></table><p>Varição de até 2cm</p></div>		36	38	40	42	44	46	A	72,5	76,5	80,5	84,5	88,5	92,5	B	95,5	99,5	103	107	111	115	C	104	104	104	105	107	109	D	50	53	56	59	62	65
	36	38	40	42	44	46																															
A	72,5	76,5	80,5	84,5	88,5	92,5																															
B	95,5	99,5	103	107	111	115																															
C	104	104	104	105	107	109																															
D	50	53	56	59	62	65																															




Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

16	Camisa gola careca.	<p>Camisa estilo segunda pele, de tecido <i>Arctic Dry</i> (ou similar superior) de microfibras de poliéster com tratamento antimicrobiano à base de íons de prata, ou tecnologia superior, que bloqueia a ação de bactérias. Com filtro de proteção UVA e UVB. Cor preta. Manga curta comum, com ribana 2,5 cm; Distintivo Policial (anexo E), nas cores originais do distintivo, logo abaixo, no peito esquerdo, medindo 8 cm de altura por 6 cm de largura, obedecendo a distância de 19 cm da base do pescoço, em bordado de alta definição. A identificação individual seguido do tipo sanguíneo no peito direito, com letras maiúsculas fonte Arial black com altura da letra de 1,2 cm, na cor cinza (PANTONE P173-1C), obedecendo à distância de 19 cm da base do pescoço, em bordado de alta definição, bandeira do Brasil, em bordado de alta definição, nas cores originais medindo 5 x 7 cm, localizada no centro da manga esquerda, e a inscrição do ramo da justiça no centro da manga direita, "CNJ" na cor cinza (PANTONE P173-1C), com letras fonte Arial black, maiúsculas, altura da letra de 1,3 cm, com espaçamento entre as palavras de 0,5 cm, em bordado de alta definição, Inscrição "POLÍCIA JUDICIAL" em silk screen, conforme modelo, posicionada no centro das costas. Letras fonte Arial black, maiúsculas, dimensões da inscrição de 26 x 10 cm, com espaçamento entre as palavras de 1,0 cm, na cor cinza (PANTONE P173-1C).</p> <div><div><p>FRENTE</p><div><p> LADO ESQUERDO DISTINTIVO DA POLÍCIA JUDICIAL EM POLICROMIA DIMENSÕES: 8cm x 6cm</p><p>LADO DIREITO NOME E TIPO SANGÜÍNEO DO USUÁRIO FONTE: ARIAL BLACK ALTURA DO CARACTERE: 1,2cm COR: PANTONE P 173-1C NOME A+</p></div></div><div><p>COSTAS</p><div><p>INSCRIÇÃO POLÍCIA JUDICIAL FONTE: ARIAL BLACK COR: PANTONE P 173-1C DIMENSÕES: 26cm X 10cm ESPAÇAMENTO ENTRE AS PALAVRAS: 1,0cm</p><p>POLÍCIA JUDICIAL</p></div></div></div> <div><div><p>MANGA ESQUERDA BANDEIRA DO BRASIL EM POLICROMIA DIMENSÕES: 7cm x 5cm</p></div><div><p>MANGA DIREITA RAMO DA JUSTIÇA FONTE: ARIAL BLACK COR: PANTONE P 173-1C ALTURA DA FONTE: 1,3cm ESPAÇAMENTO ENTRE AS PALAVRAS: 0,5cm</p><p>TST</p></div></div> <div><div></div><div></div></div>
----	---------------------	---



Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

17	<p>Cinto tático</p> <p>Marca de referência: Bélica ou similar Modelo: Raptor</p>	<p>Cinto tático estilo aviador/engate rápido com fivela: tira 100 % poliéster ou 100% poliamida, de 4,0 cm a 4,5 cm de largura, cor preta, fivela de aço com mecanismo de encaixe.</p> 
18	<p>Bota tática</p>	<p>Bota tática na cor Areia Cabedal: Confeccionado em couro bovino de primeira qualidade na cor areia, espessura de 2,0 a 2,2 mm com acabamento nobuck hidrofugado, dublado com espuma. A logomarca do órgão demandante deverá ser carimbada no couro, na lateral externa do cano da bota. Couro tipo napa, na cor areia, revestindo o colarinho e a língua. Gáspea: Confeccionada em couro bovino de primeira qualidade, forrada com tecido em poliéster e poliamida. Cano: Em couro bovino de primeira qualidade, dublado com espuma de alta performance, espuma de 15mm densidade 60, forrado com tecido em poliéster e poliamida, ligado a gáspea e a taloneira através de costuras duplas. Altura do cano: A altura do cano deverá ser medida do lado externo do calçado entre o ponto mais baixo do solado e o ponto mais alto cano. Sendo de 18 a 20 cm para o nr°.40 devendo aumentar ou diminuir conforme a numeração. Taloneira: Em couro bovino de primeira qualidade, ligado ao cano e gáspea através de costuras duplas, com puxador na parte traseira facilitando o calce. Fechamento em Passadores/Ganchos: Em nylon sendo quatro pares na parte inferior tipo passadores, um par em gancho tipo travamento, e um par na parte superior em gancho de engate rápido, sendo eles fixados através de rebites personalizados. Parte superior (colarinho): Acolchoado com espuma de PU de 15 mm densidade 60, revestido na parte externa em couro tipo napa. Forração: Composta por 3 camadas sendo a primeira confeccionada em 84% de Poliester (PES) e 16% de Poliamida (PA) em malha 3D-foamless, a segunda camada confeccionada 100% PES, sendo esta hidrofílica e respirável e a terceira camada confeccionada 100% PA. Com tecnologia que garanta a resistência a água, mantendo a permeabilidade do vapor de umidade. Com tratamento antimicrobiano que inibe a proliferação dos fungos e bactérias responsáveis pelos maus odores nos tecidos. Língua: Tipo morcego fechada até a altura do gancho de travamento, em couro tipo napa, dublada com espuma de PU de 10mm densidade 33. Língua com bolso em material emborrachado para atacador, esse bolso deve conter a marca do fabricante em material emborrachado. Palmilha de montagem: Composta de manta de não tecido resinada (Bidim). Localizada na parte interna do calçado possuindo alta rigidez. Reforçada na parte traseira em fibra própria e alma de aço. Contraforte interno: Confeccionado em material termoplástico leve e resistente. Palmilha de limpeza bicomponente de alto desempenho com desenho anatômico composta por material PU (Poliuretano) e material de fibras de aramida. Para construção da palmilha, o material em PU deve ser injetado diretamente sobre a composição fibras de aramida, criando assim uma peça única, não será aceito a colagem dos dois componentes. A palmilha de limpeza deve possuir resistência a força de</p>





Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

		<p>A palmilha de limpeza deverá possuir espessura de no mínimo 24 mm e máximo de 26mm na parte traseira e de no mínimo 9 mm e máximo 11 mm na parte dianteira, proporcionando absorção no impacto em toda extensão do pé. O material antiperfuro deverá ser visível na face inferior da palmilha de limpeza, além de manter o mesmo nível em toda face em relação ao material em PU. O material de fibras de aramida não poderá ser removido sem que haja destruição da palmilha. Na parte superior deverá conter em alto relevo, um sistema massageador em semicírculos na região frontal. Na região do calcanhar deverá conter amortecedor em alto relevo em formato retangular com dimensões de largura de no mínimo 4 cm e máximo de 4,5 cm e comprimento com mínimo de 7,5 cm e máximo de 8cm. A palmilha deverá ser coberta por tecido 100% poliéster na cor cinza, dublado em EVA de 1,6mm, além de uma terceira camada em tecido 100% poliéster, tipo jersey, fixado através de vulcanização sobre a superfície do material em PU. O tecido que recobre a palmilha deverá conter etiqueta alto colante através de calor posicionada na região do calcanhar com a marca e a brasão da corporação. Solado: Bicomponente composto de sola em material tipo Borracha SBR e cunha de amortecimento em TR. O solado deverá ser vulcanizado e costurado, cor areia, em forma de unisola, com alta resistência a abrasão. O componente "sola" deverá conter um rebaixo com profundidade de 2 mm em formato de elipse com 3,5 cm a 4 cm de largura e 1,3 a 1,7 cm de altura contendo a logomarca do fabricante do calçado. O Rebaixo deve ser posicionado na lateral externa na altura do calcanhar. Deverá possuir áreas que proporcionam a estabilidade ao caminhar, sulcos para saída de água e lama. Deverá conter tecnologia de amortecimento através do componente "cunha de amortecimento", o qual, o ar passa pela calcanheira e palmilha de montagem circulando no interior do solado, em seguida o ar é empurrado para fora do calçado através do duto de escape localizado na parte interna do solado com a saída na parte externa em formato triangular, evitando que ele retorne, mantendo o interior do calçado resfriado e dando maior mobilidade ao usuário. Bico: Confeccionado em material termoplástico leve e resistente. Atacador: Confeccionado na cor preta, diâmetro mínimo de 2,8mm, com ponteiros resinadas e comprimidas ou plastificado, comprimento de 150 cm em poliéster. Aviaamentos: em linha de nylon plastificada, dupla interna e externamente 60/40 respectivamente. As amostras deverão ser enviadas os ensaios emitidos por laboratórios acreditados pelo INMETRO, em nome do fabricante do calçado ofertado para que seja comprovada as características dos materiais que seguem abaixo: * COURO DO CABEDAL* ABNT NBR ISO 2589:2014 ENSAIO DE DETERMINAÇÃO DA ESPESSURA. Deverá ter espessura média de 2,0 a 2,2 mm. ABNT NBR ISO 3376:2014 DETERMINAÇÃO DA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO E ALONGAMENTO. O valor médio da resistência à tração deverá ser de 24 Mpa a 26 Mpa e o valor médio do alongamento percentual entre 73% e 79% ABNT NBR ISO 20344:2015, 6.6, 6.7 e 6.8 DETERMINAÇÃO DA PERMEABILIDADE, ABSORÇÃO E COEFICIENTE DE VAPOR DE ÁGUA. O valor médio da permeabilidade ao vapor de água deverá estar entre 0,5 e 0,7 mg/cm²h e do coeficiente de vapor de água entre 9,4 e 11mg/cm². ABNT NBR ISO 20344:2015, 6.13 RESISTÊNCIA À PENETRAÇÃO E ABSORÇÃO DE ÁGUA NO CABEDAL. O valor médio da Penetração o de água deverá ser de no máximo 0,01 g e de absorção de água deverá ser entre 1,18% e 1,20% após 60 minutos. * MATERIAL TERMOPLÁSTICO NO BICO * ABNT NBR 14184:2020 ENSAIO DE DETERMINAÇÃO DA ESPESSURA. Deverá ter espessura média de 1,5 a 1,7 mm. NCT SR 0001:2012 DETERMINAÇÃO DO TIPO DE MATERIAL. O material</p>
--	--	--





Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

	<p>Deverá ter espessura média de 1,8 a 2,1 mm. NCT SR 0001:2012 DETERMINAÇÃO DO TIPO DE MATERIAL. O material identificado deve ser à base de resina e poliéster *PALMILHA DE CONFORTO ANTIPERFURO* Os laudos da palmilha de conforto antiperfuro deverão conter a foto do material utilizado no ensaio, sob pena de desclassificação. BS EN 12568:2010 DETERMINAÇÃO DA FORÇA DE PENETRAÇÃO Força necessária para penetração através da palmilha não deve ser menor que 1.800N em qualquer corpo de prova. NBR ISO 2781:2017 DETERMINAÇÃO DA DENSIDADE PELO MÉTODO HIDROSTÁTICO Densidade média deve estar entre 0,38 e 0,42 g/cm³. BS EN 12568:2010 DETERMINAÇÃO DE RESISTÊNCIA À FLEXÃO DAS PLAMILHAS RESISTENTES A PENETRAÇÃO Ambos os pés da palmilha devem resistir a 1.000.000 (um milhão) de ciclos de flexão sem apresentar danos visíveis. ABNT NBR 14455:2015 DETERMINAÇÃO DE DUREZA Deverá ter dureza de no mínimo 47 Asker C e no máximo 52 Asker C * SOLADO DE BORRACHA * NORMA ABNT NBR ISO 4649:2014: Determinação da resistência da sola à abrasão Menor ou igual a 75 mm³ NORMA ABNT NBR ISO 20344:2015, 8.4.2: Determinação da resistência à flexão da sola Apresentar aumento de incisão de no máximo 0,1 mm NORMA ABNT NBR ISO 20344:2015, 8.7: Determinação da resistência ao contato com o calor A avaliação deve constatar que não houve danos ao solado.</p> <div></div>
--	---




Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

19	Short Modelo de referência: Invictus ou similar	<p>Short masculino, próprio para a prática de atividades físicas, com as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">a) tecido: 95% poliéster e 5% elastano, podendo variar em até 2%;b) cor: preta lisa;c) proteção UV no mínimo de 25+;d) costuras duplas ou reforçadas;e) cós elástico na cintura medindo aproximadamente 50 mm de largura com cordão interno que permita fixar ajustes;f) bolsos laterais;g) toda peça deverá conter etiqueta com indicação de tamanho, recomendações de cuidado e conservação afixada na parte traseira interna do cós da cintura; 
20	Legging feminina	<p>Legging com modelagem feminina, próprio para a prática de atividades físicas, com as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">a) tecido: 90% poliéster e 10% elastano (suplex poliamida, alta qualidade);b) cor: preta lisa;c) Ausência de transparência;d) costuras duplas ou reforçadas;e) cós duplo medindo 11cm de largura e com gancho alto, variação de até 1cm, corte anatômico;f) Bolsos laterais medindo 10cm de largura e 20cm de profundidade; <p>Toda peça deverá conter etiqueta com indicação de tamanho, recomendações de cuidado e conservação afixada na parte traseira interna do cós da cintura;</p> 








Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

21	Boné	<p>Tecido rip-stop, cor preta sólida. Fita interna de reforço nas costuras. Inscrição “Polícia Judicial” Letras fonte Arial black, maiúsculas, dimensões da inscrição de 10 x 4 cm, com espaçamento entre as palavras de 0,5 cm, na cor cinza (PANTONE P173-1C), bordado na parte frontal e bandeira do Brasil bordada do lado esquerdo, nas cores originais medindo 5 x 3,5 cm. Com ajuste à cabeça.</p> <div><p>BONÉ</p><p>FRENTE</p><p>INSCRIÇÃO POLÍCIA JUDICIAL FONTE: ARIAL BLACK COR: PANTONE P 173-1C DIMENSÕES: 10cm X 4cm ESPAÇAMENTO ENTRE AS PALAVRAS: 0,5cm</p><p>POLÍCIA JUDICIAL</p></div>
----	------	---



Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

22	<p>Gandola tática para instrutor</p> <p>Marca/ Modelo de referência: INVICTUS</p>	<p>A Combat shirt deverá possuir duas partes (troncos e mangas/colarinho), cada uma confeccionada com um tipo de tecido e ambas na cor vermelha. Mangas longas e Colarinho em tecido rip-stop de composição 70% Poliéster e 30% Algodão. Sobreposto a cada uma das mangas deve haver um bolso, no mesmo tecido das mangas, inclinado, tipo fole, fechado por portinhola e fecho de contato (velcro). O bolso deve ser sobreposto em toda sua superfície (inclusive portinhola) por fecho de contato fêmea, para fixação de patchs. Tronco em tecido Dry Fit na composição 90% poliamida e 10% Elastano. Distintivo Policial em patch bordado em alta definição, nas cores originais do distintivo. Em patch bordado, inscrição “INSTRUTOR”, com letras maiúsculas fonte Arial black com altura da letra de 1,2 cm, na cor cinza (PANTONE P173-1C), obedecendo à distância de 19 cm da base do pescoço, logo abaixo a identificação individual seguida do tipo sanguíneo no peito direito, com letras maiúsculas fonte Arial black com altura da letra de 1,2 cm, na cor cinza (PANTONE P173-1C). Bandeira do Brasil, em patch bordado em alta definição afixado a Velcro macho, nas cores originais medindo 5 x 7 cm, para fixação no bolso. Patch com inscrição da sigla do tribunal na cor cinza (PANTONE P173-1C), com letras fonte Arial black, maiúsculas, altura da letra de 1,3 cm, com espaçamento entre as palavras de 0,5 cm, em patch bordado afixado a velcro macho medindo 9 x 4 cm. Inscrição “POLÍCIA JUDICIAL” em silk screen, posicionada no centro das costas. Letras fonte Arial black, maiúsculas, dimensões da inscrição de 26 x 10 cm, com espaçamento entre as palavras de 1,0 cm, na cor cinza (PANTONE P173-1C).</p> <div><p>GANDOLA TÁTICA</p></div> <div><p>FRENTE</p><div><p>LADO ESQUERDO DISTINTIVO DA POLÍCIA JUDICIAL EM POLICROMIA DIMENSÕES: 8cm x 6cm</p></div><div><p>LADO DIREITO NOME E TIPO SANGÜÍNEO DO USUÁRIO FONTE: ARIAL BLACK ALTURA DO CARACTERE: 1,2cm COR: PANTONE P 173-1C NOME A+</p></div></div> <div><p>COSTAS</p><div><p>INSCRIÇÃO POLÍCIA JUDICIAL FONTE: ARIAL BLACK COR: PANTONE P 173-1C DIMENSÕES: 26cm x 10cm ESPAÇAMENTO ENTRE AS PALAVRAS: 1,0cm</p></div></div> <div><div><p>MANGA ESQUERDA BANDEIRA DO BRASIL EM POLICROMIA DIMENSÕES: 7cm x 5cm</p></div><div><p>MANGA DIREITA RAMO DA JUSTIÇA FONTE: ARIAL BLACK COR: PANTONE P 173-1C ALTURA DA FONTE: 1,3cm ESPAÇAMENTO ENTRE AS PALAVRAS: 0,5cm</p></div></div>
----	---	---



Poder Judiciário
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

TRAJE SOCIAL MASCULINO



TRAJE SOCIAL FEMININO



UNIFORME OPERACIONAL



GANDOLA TÁTICA



CAMISA GOLA CARECA

UNIFORME PARA INSTRUTOR



GANDOLA TÁTICA

UNIFORME DE EDUCAÇÃO FÍSICA



DISTINTIVO POLICIAL

